

แบบประเมินคุณภาพข้อมูลด้วยตนเอง (DQA Self-Assessment)

ทะเบียนสัญญา

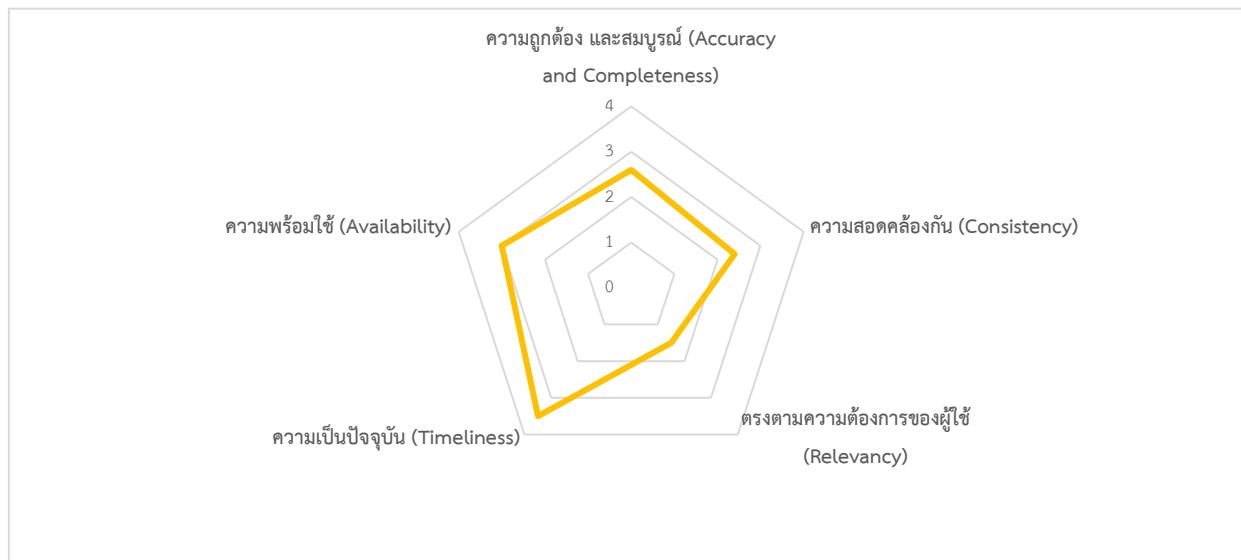
คำชี้แจง:

แบบประเมินคุณภาพข้อมูลด้วยตนเอง มีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงานภาครัฐใช้สำหรับประเมินคุณภาพข้อมูลภายในหน่วยงานผ่านเกณฑ์คุณภาพข้อมูลทั้ง 5 มิติ ได้แก่ ความถูกต้องและสมบูรณ์ ความสอดคล้องกัน ความเป็นปัจจุบัน ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ และความพร้อมใช้ โดยเป็นการประเมินตนเอง (Self-assessment) เบื้องต้นเพื่อให้ทราบว่าข้อมูลภายในหน่วยงานมีคุณภาพมากน้อยเพียงใด และควรปรับปรุงหรือพัฒนาในมิติใดบ้างเพื่อให้ข้อมูลมีคุณภาพสามารถนำไปใช้ประโยชน์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เพิ่มคุณค่าในการให้บริการ และต่อยอดการพัฒนาของประเทศในมิติต่าง ๆ ได้

การประเมินคุณภาพข้อมูล		
ลำดับ	มิติตัวชี้วัดคุณภาพข้อมูล (DQA Indicators)	เกณฑ์คะแนน 1-4 ระดับ
1	ความถูกต้อง และสมบูรณ์ (Accuracy and Completeness)	2.60
1.1	มีแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ	4
1.2	มีกระบวนการหรือเครื่องมือตรวจสอบจุดผิดพลาดของข้อมูล	1
1.3	มีการตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล	2
1.4	มีวิธีเก็บข้อมูลมีความเป็นกลาง น่าเชื่อถือ และไม่สร้างข้อมูลที่มีอคติ	4
1.5	มีการระบุค่านิยามและลักษณะข้อมูลที่ต้องการ	2
2	ความสอดคล้องกัน (Consistency)	2.40
2.1	มีการเก็บข้อมูลภายใต้มาตรฐานข้อมูลเดียวกันหรือมาตรฐานข้อมูลที่สอดคล้องกันทำให้สามารถใช้ประโยชน์ข้อมูลร่วมกันได้	2
2.2	มีการตรวจสอบรูปแบบข้อมูลภายในชุดข้อมูลเดียวกัน	2
2.3	ข้อมูลมีความเชื่อมโยงและไม่ขัดแย้งกัน	2
2.4	มีการใช้กฎ วิธีการตรวจวัดที่สอดคล้องกันทั้งหน่วยงาน รวมถึงหน่วยงานภายนอก	2
2.5	มีการกำหนดบทบาทและผู้รับผิดชอบข้อมูล	4
3	ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (Relevancy)	1.50
3.1	ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้งานและตามวัตถุประสงค์ของการใช้งาน	2
3.2	มีผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ และมีการปรับปรุงคุณภาพให้ตรงตามความต้องการ	1

4	ความเป็นปัจจุบัน (Timeliness)	3.50
4.1	ข้อมูลมีการเผยแพร่ ส่งต่อตรงเวลา	3
4.2	ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน	4
4.3	ข้อมูลมีการเผยแพร่ข้อมูลในเวลาที่เหมาะสม	3
4.4	มีการจัดทำปฏิทินเผยแพร่ข้อมูล	4
5	ความพร้อมใช้ (Availability)	3.00
5.1	ข้อมูลถูกจัดในรูปแบบที่พร้อมนำไปใช้งาน และเหมาะสมกับผู้ใช้งาน	4
5.2	มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เหมาะสมและสามารถเข้าถึงได้ โดยผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ สะดวกตามสิทธิที่เหมาะสม	2
5.3	ข้อมูลสามารถอ่านด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้	3
5.4	มีคำอธิบายข้อมูลที่ชัดเจน	4
5.5	มีคำอธิบายขั้นตอนการขอข้อมูลที่ไม่เผยแพร่	2

การแสดงผลประเมินคุณภาพข้อมูลด้วยตัวเอง



หมายเหตุ เมื่อดำเนินการประเมินแล้วเสร็จ โปรดนำส่งให้ทีมผู้ประเมินคุณภาพข้อมูล หรือใช้สำหรับพิมพ์แบบประเมินเสนอผู้บริหาร