

# แบบประเมินคุณภาพข้อมูลด้วยตนเอง (DQA Self-Assessment)

## โครงการพัฒนาท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ระยะที่ 3 ช่วงที่ 1

### คำชี้แจง:

แบบประเมินคุณภาพข้อมูลด้วยตนเอง มีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงานภาครัฐใช้สำหรับประเมินคุณภาพข้อมูลภายในหน่วยงานผ่านเกณฑ์คุณภาพข้อมูลทั้ง 5 มิติ ได้แก่ ความถูกต้องและสมบูรณ์ ความสอดคล้องกัน ความเป็นปัจจุบัน ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ และความพร้อมใช้ โดยเป็นการประเมินตนเอง (Self-assessment) เบื้องต้นเพื่อให้ทราบว่าข้อมูลภายในหน่วยงานมีคุณภาพมากน้อยเพียงใด และควรปรับปรุงหรือพัฒนาในมิติใดบ้างเพื่อให้ข้อมูลมีคุณภาพ สามารถนำไปใช้ประโยชน์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เพิ่มคุณค่าในการให้บริการ และต่อยอดการพัฒนาของประเทศในมิติต่าง ๆ ได้

### การประเมินคุณภาพข้อมูล

| ลำดับ    | มิติตัวชี้วัดคุณภาพข้อมูล (DQA Indicators)  | เกณฑ์คะแนน<br>1-4 ระดับ |
|----------|---|-------------------------|
| <b>1</b> | <b>ความถูกต้อง และสมบูรณ์ (Accuracy and Completeness)</b>   | <b>3.40</b>             |
| 1.1      | มีแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ   | 4                       |
| 1.2      | มีกระบวนการหรือเครื่องมือตรวจสอบจุดผิดพลาดของข้อมูล   | 3                       |
| 1.3      | มีการตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล  | 2                       |
| 1.4      | มีวิธีเก็บข้อมูลมีความเป็นกลาง น่าเชื่อถือ และไม่สร้างข้อมูลที่มีอคติ   | 4                       |
| 1.5      | มีการระบุค่านิยามและลักษณะข้อมูลที่ต้องการ  | 4                       |
| <b>2</b> | <b>ความสอดคล้องกัน (Consistency)</b>  | <b>3.60</b>             |
| 2.1      | มีการเก็บข้อมูลภายใต้มาตรฐานข้อมูลเดียวกันหรือมาตรฐานข้อมูลที่สอดคล้องกันทำให้สามารถใช้ประโยชน์ข้อมูลร่วมกันได้ | 4                       |
| 2.2      | มีการตรวจสอบรูปแบบข้อมูลภายในชุดข้อมูลเดียวกัน  | 3                       |
| 2.3      | ข้อมูลมีความเชื่อมโยงและไม่ขัดแย้งกัน   | 4                       |
| 2.4      | มีการใช้กฎ วิธีการตรวจวัดที่สอดคล้องกันทั้งหน่วยงาน รวมถึงหน่วยงานภายนอก  | 3                       |
| 2.5      | มีการกำหนดบทบาทและผู้รับผิดชอบข้อมูล  | 4                       |
| <b>3</b> | <b>ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (Relevancy)</b>   | <b>2.00</b>             |
| 3.1      | ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้งานและตามวัตถุประสงค์ของการใช้งาน   | 3                       |
| 3.2      | มีผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ และมีการปรับปรุงคุณภาพให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้                             | 1                       |

|     |  |      |
|-----|--|------|
| 4   | ความเป็นปัจจุบัน (Timeliness)  | 3.00 |
| 4.1 | ข้อมูลมีการเผยแพร่ ส่งต่อตรงเวลา   | 2    |
| 4.2 | ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน   | 4    |
| 4.3 | ข้อมูลมีการเผยแพร่ข้อมูลในเวลาที่เหมาะสม   | 2    |
| 4.4 | มีการจัดทำปฏิทินเผยแพร่ข้อมูล  | 4    |
| 5   | ความพร้อมใช้ (Availability)  | 2.60 |
| 5.1 | ข้อมูลถูกจัดในรูปแบบที่พร้อมนำไปใช้งาน และเหมาะสมกับผู้ใช้งาน  | 3    |
| 5.2 | มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เหมาะสมและสามารถเข้าถึงได้ โดยผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกตามสิทธิที่เหมาะสม | 2    |
| 5.3 | ข้อมูลสามารถอ่านด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้  | 2    |
| 5.4 | มีคำอธิบายข้อมูลที่ชัดเจน  | 4    |
| 5.5 | มีคำอธิบายขั้นตอนการขอข้อมูลที่ไม่เผยแพร่  | 2    |

### การแสดงผลประเมินคุณภาพข้อมูลด้วยตัวเอง



หมายเหตุ เมื่อดำเนินการประเมินแล้วเสร็จ โปรดนำส่งให้ทีมผู้ประเมินคุณภาพข้อมูล หรือใช้สำหรับพิมพ์แบบประเมินเสนอผู้บริหาร