



คู่มือ
การทำกับดักแลกิจการที่ดี
ของ กนอ.

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
ทบทวนปีงบประมาณ 2565



สารบัญ

หน้า

01.....สารจากประธานกรรมการ

02.....นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กนอ.

04.....โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กนอ.

13.....ส่วนที่ 1 : บททั่วไป

19.....ส่วนที่ 2 : การกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กนอ.

22.....หมวดที่ 1 บทบาทของภาครัฐ

24.....หมวดที่ 2 สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

26.....หมวดที่ 3 คณะกรรมการ

47.....หมวดที่ 4 บทบาทผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

54.....หมวดที่ 5 ความยั่งยืนและนวัตกรรม

57.....หมวดที่ 6 การเปิดเผยข้อมูล

62.....หมวดที่ 7 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

64.....หมวดที่ 8 จรรยาบรรณ

68.....หมวดที่ 9 การติดตามผลการดำเนินงาน

71.....ส่วนที่ 3 : ประมวลจริยธรรมของ กนอ.

**73.....ส่วนที่ 4 : นโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต
การรับสินบนและความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

**77.....ภาคผนวก : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการนำคู่มือ
การกำกับดูแลกิจการที่ดีไปปฏิบัติ**



สารจาก ประธานกรรมการ

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) จึงได้จัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กนอ. สำหรับเป็นแนวทางการบริหารจัดการ ตลอดจนเสริมสร้างองค์กรให้มีระบบบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่การสร้างเชื่อมั่น (Trust) ให้แก่ผู้ถือหุ้น ภาครัฐ ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการ โดยการกำหนดโครงสร้างผู้รับผิดชอบ ระบบบริหารจัดการระบบส่งเสริมการดำเนินงาน และระบบรายงานผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเป็นระบบ

ทั้งนี้ ในการจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กนอ. ได้ดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2562 และแนวทางปฏิบัติหลักการและแนวทางการปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ ซึ่งจัดทำโดยองค์การเพื่อความร่วมมือและการพัฒนาทางเศรษฐกิจ (OECD Guidelines on Corporate Governance of State-Owned Enterprise 2015) และคู่มือการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบประเมินผลใหม่ (State Enterprise Assessment Model: SEAM) พร้อมทั้งบูรณาการเข้ากับวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) กลยุทธ์ (Strategy) และเป้าหมายระยะยาว (Long-term Goals) ขององค์กร เพื่อสร้างความมั่นใจว่า กนอ. จะดำเนินการตามมาตรฐานสากลด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ร่วมกันในการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติตามคู่มือฯ ฉบับนี้ จึงขอให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของ กนอ. ทำความเข้าใจและยึดถือเป็นหลักปฏิบัติในการทำงาน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีเกิดผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม และสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กรในระยะยาว



(นายรินทร์ กัลยาณมิตร)
ประธานคณะกรรมการ กนอ.



(นายณกฤตพรธัช ธนัตถ์อนนตชัย)
ประธานคณะอนุกรรมการ
กำกับดูแลกิจการที่ดี ผู้มีส่วนได้เสีย
และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม



(นางสาวสมจิณณ์ พิสิทธิ์)
ผู้ว่าการ
การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย





ประกาศคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามข้อกำหนด
(Governance, Risk Management and Compliance : GRC)

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance : CG) และประกาศคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522 และมติคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ในการประชุมครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2565 คณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยจึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Governance, Risk Management and Compliance : GRC) ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Governance, Risk Management and Compliance : GRC)”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ประกาศคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เรื่อง นโยบายการกำกับดูแล กิจการที่ดี (Corporate Governance : CG) ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2563

(2) ประกาศคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ลงวันที่ 11 มีนาคม 2563

ข้อ 4 การกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Governance, Risk Management and Compliance : GRC) ตามประกาศนี้ มีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(1) เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของ กนอ. รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร ได้รับทราบเจตนารมณ์และกรอบการบูรณาการการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามข้อกำหนด

(2) เพื่อสร้างจิตสำนึกในองค์กรให้แก่ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของ กนอ. รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร ให้ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กรอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Governance, Risk Management and Compliance : GRC)

(3) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือแก่สังคม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนประชาชนโดยทั่วไป ในการมุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่และดำเนินธุรกิจของ กนอ. ภายใต้กรอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Governance, Risk Management and Compliance : GRC)

ข้อ 5 การกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Governance, Risk Management and Compliance : GRC) ตามประกาศนี้ เพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารกิจการของ กนอ. ดังต่อไปนี้

(1) กนอ. มีเจตนารมณ์ที่จะบริหารกิจการตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงการรับฟังความคิดเห็นต่อความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

(2) กนอ. จะดูแลส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม ต่อต้านการเลือกปฏิบัติทางการค้า การทุจริตและรับสินบน ตลอดจนดำเนินการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในและการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อันจะนำไปสู่การสร้างรายได้เปรียบในการแข่งขันทางการตลาด

(3) กนอ. กำหนดให้มีการปฏิบัติด้านการเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะทั้งด้านการเงินและที่ไม่ใช่การเงิน อย่างถูกต้องและเหมาะสม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



(4) กนอ. กำหนดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในทั่วทั้งองค์กรที่เป็นระบบเพื่อให้บรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์องค์กรตามกรอบมาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดี และเพื่อเป็นเครื่องมือในการเพิ่มคุณค่า (Value Enhancement) และสร้างสรรค์มูลค่าเพิ่ม (Value Creation)

(5) กนอ. มุ่งเน้นให้มีระบบการกำกับดูแลการปฏิบัติงานในการปฏิบัติตามกฎหมาย และพันธสัญญาต่อสังคมที่สำคัญ โดยจัดให้มีกระบวนการที่ใช้ในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจทั้งภายในภายนอก และการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น โดย กนอ. จะทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Governance, Risk Management and Compliance : GRC) เป็นระยะเพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาพการดำเนินงานขององค์กรที่อาจเปลี่ยนแปลงไป

ข้อ 6 คณะกรรมการ กนอ. จะเป็นผู้พิจารณากำหนดทิศทาง กลยุทธ์ แผนยุทธศาสตร์ระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปีขององค์กร รวมทั้งระบุความเสี่ยงในระดับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และพิจารณามาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม

ข้อ 7 คณะกรรมการ กนอ. จะเป็นผู้พิจารณากำหนดจรรยาบรรณและแนวประพฤติปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานและลูกจ้างของ กนอ. ทุกระดับ ให้สอดคล้องตามมาตรฐานสากลอย่างครบถ้วน รวมทั้งเป็นผู้นำในการประพฤติปฏิบัติที่ดี มีจริยธรรม และมีความรับผิดชอบตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ข้อ 8 คณะกรรมการ กนอ. มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการพิจารณากำหนดระบบบริหารจัดการองค์กรที่สำคัญ รวมถึงระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Governance, Risk Management and Compliance : GRC) ให้มีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถขับเคลื่อนให้องค์กรเกิดความยั่งยืน ตลอดจนบูรณาการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการติดตามกำกับผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงินอย่างครบถ้วนและเป็นระบบ

ข้อ 9 คณะกรรมการ กนอ. ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานและลูกจ้างของ กนอ. ทุกระดับจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มศักยภาพภายใต้หลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังต่อไปนี้

- (1) ความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ (Accountability)
- (2) การปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและประสิทธิภาพด้วยความสำนึกในหน้าที่ (Responsibility)
- (3) การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยสุจริตและเท่าเทียม (Equitable Treatment)
- (4) การปฏิบัติงานที่ตรวจสอบได้ และการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส (Transparency)
- (5) การสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการทั้งในระยะสั้นและระยะยาวเพื่อการแข่งขัน (Value Creation)
- (6) การส่งเสริมพัฒนาการกำกับดูแลและจรรยาบรรณที่ดีในการประกอบธุรกิจ (Ethics)
- (7) การส่งเสริมให้เกิดการกระจายโอกาสแก่ประชาชนให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการใด ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สุขภาพ อนามัย และคุณภาพชีวิตของชุมชนหรือท้องถิ่น (Participation)

ข้อ 10 คณะกรรมการ กนอ. ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานและลูกจ้างของ กนอ. ทุกระดับ มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงาน ตลอดจนการทบทวนปรับปรุงประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่ กนอ. กำหนด

ข้อ 11 คณะกรรมการ กนอ. ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานและลูกจ้างของ กนอ. ทุกระดับ ต้องมีความตระหนักและปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการของ กนอ. รวมถึงมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนวิธีปฏิบัติและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด โดยให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีหน้าที่ควบคุมและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2565



(นายรินทร์ กัลยาณมิตร)

ประธานกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

โครงสร้าง

การกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กนอ.

การกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นบทบาทการดำเนินงานร่วมกันระหว่างเจ้าของกิจการ/ผู้ถือหุ้นภาครัฐ คณะกรรมการและฝ่ายจัดการ เพื่อให้ กนอ. เกิดผลสำเร็จจากการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ โดยสามารถสร้างทั้งผลตอบแทนทางการเงินส่งคืนแก่เจ้าของหรือผู้ถือหุ้นภาครัฐ และสร้างมูลค่าเพิ่มแก่เศรษฐกิจสังคม และสิ่งแวดล้อมของประเทศได้จากการปฏิบัติงานตามพันธกิจอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเป็นเป้าหมายสูงสุดในการปฏิบัติงาน

ซึ่งการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่กล่าวถึงข้างต้นนี้สามารถแสดงโครงสร้างความสัมพันธ์ และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าของกิจการ/ผู้ถือหุ้นภาครัฐ คณะกรรมการผู้บริหารระดับสูง พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเพื่อให้เกิดความเข้าใจและสามารถนำไปกำหนดเป็นกรอบการดำเนินงานที่สอดคล้องตามมาตรฐานสากล ได้ดังนี้



เจ้าของ/ผู้ถือหุ้นภาครัฐ



กำหนดทิศทางแนวปฏิบัติพันธกิจ และ
ผลสำเร็จด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน
ที่คาดหวังจากการจัดตั้ง กนอ.

คณะกรรมการ



กำกับดูแลฝ่ายจัดการให้บริหารงานอย่าง
เต็มศักยภาพด้วยพฤติกรรมจริยธรรมที่ดี
เพื่อสร้างผลสำเร็จตามความคาดหวังของ
เจ้าของกิจการ/ผู้ถือหุ้นภาครัฐ

ผู้บริหารระดับสูง



บริหารจัดการองค์กรจนเกิดผลสำเร็จที่เป็นเลิศ
โดยใช้พฤติกรรมจริยธรรมที่สอดคล้องกับ
ค่านิยมและวัฒนธรรมที่คณะกรรมการกำหนด

พนักงาน



ปฏิบัติงานโดยใช้ทักษะ ความรู้ ความสามารถ
อย่างเต็มศักยภาพพร้อมปฏิบัติตนอย่างมี
จริยธรรมสอดคล้องกับต้นแบบที่ดีที่องค์กร
ยึดมั่นให้ปฏิบัติ

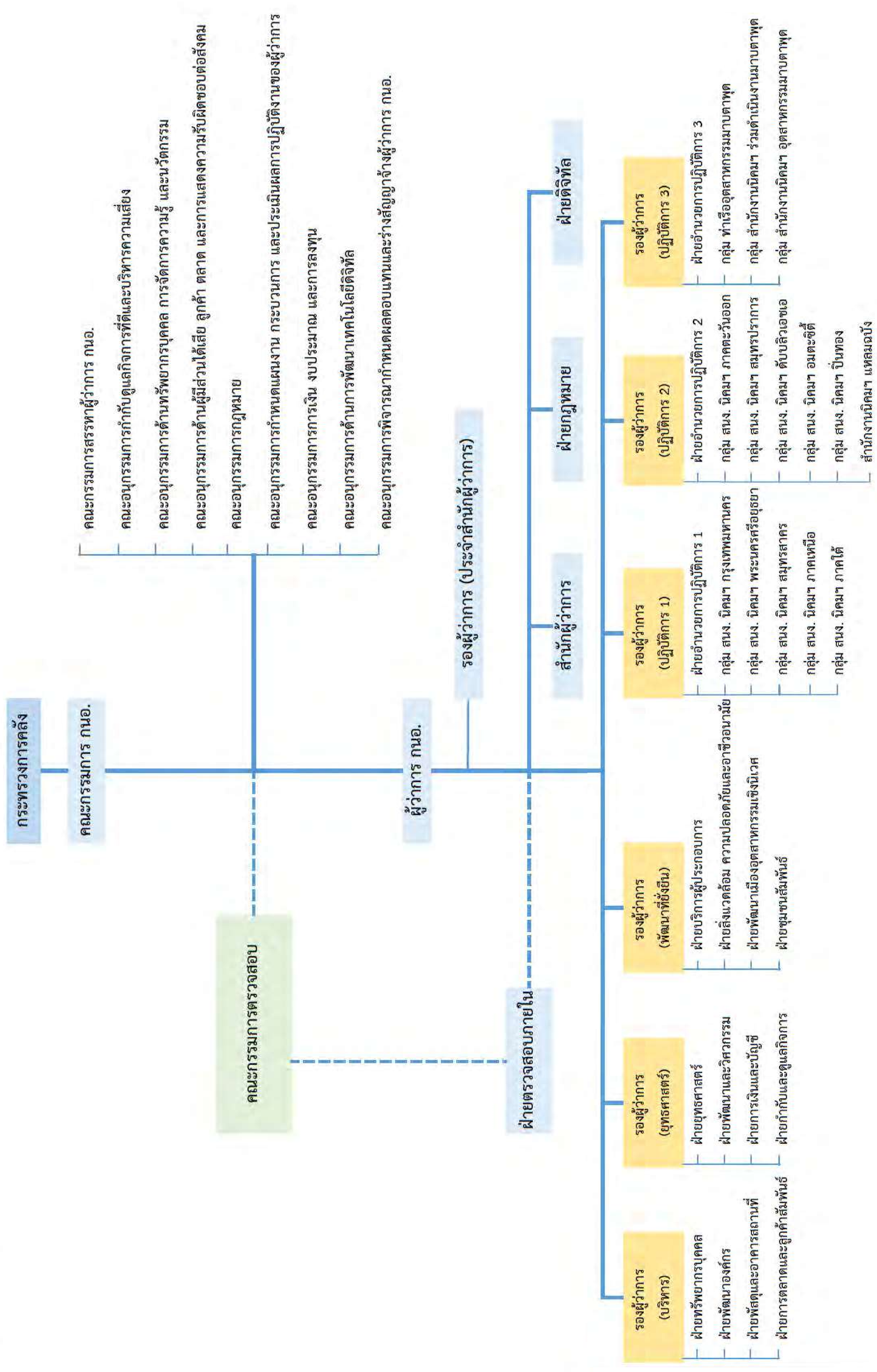
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก



มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นและตรวจ
ติดตามผลการดำเนินงานของ กนอ.
ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ ชุมชน/สังคม
และสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ



แผนภาพดังกล่าวสามารถอธิบายรายละเอียดผ่านโครงสร้างองค์กรของ กนอ. สรุป ได้ดังนี้



หมายเหตุ : คณะอนุกรรมการชุดย่อยที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กนอ.





คำอธิบายแผนภาพแสดง โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กนอ.

เจ้าของกิจการ/ผู้ถือหุ้นภาครัฐ



หมายถึง กระทรวงการคลัง โดยสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) มีฐานะเป็นเจ้าของกิจการหรือผู้ถือหุ้นของ กนอ. ดังนั้น กระทรวงการคลัง โดย สคร. จึงมีหน้าที่กำกับดูแล กำหนดทิศทางและพันธกิจทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน เพื่อให้ กนอ. นำไปปฏิบัติจนบรรลุได้ตามวัตถุประสงค์จัดตั้งที่กำหนดให้ กนอ. เพื่อขยายขอบเขตของการพัฒนาพื้นที่จากภาคอุตสาหกรรมสู่ภาคบริการ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีหน้าที่รับผิดชอบในการพัฒนาและจัดตั้ง นิคมอุตสาหกรรมโดยจัดพื้นที่สำหรับโรงงานอุตสาหกรรมให้เข้าไปอยู่ร่วมกันอย่าง มีระบบและมีระเบียบ และเป็นกลไกของรัฐบาลในการกระจายการพัฒนาอุตสาหกรรม ออกสู่ภูมิภาคทั่วประเทศโดยมี "นิคมอุตสาหกรรม" เป็นเครื่องมือดำเนินการ ตาม พระราชบัญญัติ กนอ. พ.ศ. 2522 ต่อมามีการแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2539 และได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2550 พระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ เจ้าของกิจการ/ผู้ถือหุ้นภาครัฐ จะกำกับการดำเนินงานของ กนอ. อย่างเป็นระบบ ผ่านการสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการเข้าเป็นผู้แทนกำกับและประเมินผล การปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการตามกรอบแนวทางและระบบประเมินผลการดำเนินงาน รัฐวิสาหกิจที่ได้พัฒนาและใช้ดำเนินงานอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2536 จนถึงปัจจุบัน



คณะกรรมการ กนอ.



เป็นคณะบุคคลที่ได้รับการสรรหาและแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่แทนเจ้าของกิจการ/ผู้ถือหุ้นภาครัฐ ในการกำกับดูแลฝ่ายจัดการให้สร้างผลสำเร็จได้ตามวัตถุประสงค์จัดตั้ง ทิศทาง และพันธกิจที่ได้รับมอบหมายซึ่งโครงสร้างคณะกรรมการที่มีคุณภาพทั้งจำนวนและสัดส่วนผู้ทรงคุณวุฒิที่เหมาะสม โดยมีทักษะ ความรู้ และความเชี่ยวชาญในธุรกิจการประกอบกิจการของ กนอ. อย่างครบถ้วน และมีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อพันธกิจที่ กนอ. ได้รับมอบหมาย จะทำให้ กนอ. สามารถบรรลุผลสำเร็จได้ตามที่เจ้าของกิจการ/ผู้ถือหุ้นภาครัฐคาดหวังกำหนด ซึ่งการจะกำกับให้ฝ่ายจัดการบริหารองค์กรได้ดีนั้น คณะกรรมการต้องมีการกำหนดโครงสร้างความสัมพันธ์ที่จะปฏิบัติงานร่วมกับฝ่ายจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และเสริมสร้างให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่เพียงพอและเป็นมาตรฐาน เพื่อสร้างผลลัพธ์ที่ดีใน 2 มิติ ได้แก่



มิติการเป็นองค์กรที่ดี

จากการมีบุคลากรที่ปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม โดยใช้ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นระบบ ส่งเสริมให้เกิดค่านิยม ความรู้ความเข้าใจ การยอมรับ และวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมีจริยธรรม ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ก่อนใช้ระบบควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยงควบคุมการดำเนินงานในขั้นต้น และกำหนดให้มีระบบตรวจสอบภายใน เพื่อสอบทานผลการดำเนินงานและพฤติกรรมจริยธรรมในลำดับสุดท้าย ซึ่งผลสำเร็จที่เกิดจากการดำเนินงาน คณะกรรมการจะกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสแก่สาธารณะภายนอกผ่านระบบสื่อสาร และประชาสัมพันธ์อย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

มิติการเป็นองค์กรที่เก่ง



จากการมีการบริหารจัดการอย่างมียุทธศาสตร์ โดยใช้การบริหารความเสี่ยงวิเคราะห์และบริหารจัดการปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรไม่บรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ที่กำหนดและพัฒนาบุคลากรทุกระดับขององค์กร โดยเฉพาะผู้บริหารระดับสูงให้มีทักษะ ความรู้ และความเชี่ยวชาญในการดำเนินกิจการผ่านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพและความเพียงพอต่อการสนับสนุนการดำเนินงานอย่างเป็นมาตรฐาน

คณะกรรมการชด้อย่อยที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี

เป็นคณะกรรมการชด้อย่อยสำคัญเพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคณะกรรมการ กนอ. ซึ่งประกอบด้วย คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการด้านผู้มีส่วนได้เสีย ลูกค้า ตลาด และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม คณะอนุกรรมการกฎหมาย คณะอนุกรรมการด้านทรัพยากรบุคคล การจัดการความรู้และนวัตกรรมและคณะอนุกรรมการกำหนดแผนงาน กระบวนการ และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ว่าราชการ กนอ. ซึ่งทุกคณะต้องมีกฎบัตรหรือคำสั่ง เพื่อแสดงถึงโครงสร้าง จำนวนกรรมการและสัดส่วนกรรมการที่มีความเป็นอิสระและทักษะความรู้ความสามารถในด้านที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมซึ่งในคณะกรรมการชด้อย่อยดังกล่าวนี้ สามารถแบ่งกลุ่มตามโครงสร้างการกำกับ ได้ตามมิติการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร ดังนี้





มติการเป็นองค์กรที่ดี

ครอบคลุมการปฏิบัติงานที่มีจริยธรรม มีกระบวนการที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารความเสี่ยง ถือเป็นคณะกรรมการชุดย่อยที่มีบทบาทที่สำคัญเริ่มต้นเนื่องจากเป็นผู้กำหนดทิศทางการปฏิบัติงานที่แสดงให้เห็นถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้องค์กรถือปฏิบัติ โดยจัดทำเป็นนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ระบุโครงสร้างผู้รับผิดชอบ และการบริหารจัดการที่เป็นมาตรฐาน ก่อนนำไปปฏิบัติภายในองค์กร ซึ่งการจะดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพไม่พบกรณีทุจริตหรือความผิดด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมนั้น คณะอนุกรรมการกฎหมายทำหน้าที่ตรวจสอบกฎหมาย รวมทั้งบรรดากฎข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ซึ่งใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการดำเนินงานภายในของ กนอ. ว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร และสมควรให้มีการปรับปรุงแก้ไขในเรื่องใด เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นกลไกในการบริหารจัดการภายใน กนอ. ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารความเสี่ยงทำการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงด้านการเงิน การปฏิบัติงาน ยุทธศาสตร์ และการดำเนินงานตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับที่อาจเกิดจากการกระทำผิดด้านจริยธรรมและความโปร่งใส เพื่อนำไปดำเนินกิจกรรมควบคุมภายในและตรวจสอบภายในตามฐานความเสี่ยงทั้งระดับการจัดการ และพฤติกรรมกรรมการดำเนินงาน เพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในองค์กรได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อไปและคณะกรรมการตรวจสอบ ที่จะทำหน้าที่สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายในกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกระบวนการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีโอกาสเกิดทุจริตที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานของ กนอ.

มติการเป็นองค์กรที่เก่ง



จากการที่ กนอ. ต้องสร้างผลสำเร็จด้านการเงินและไม่ใช้การเงินตามที่เจ้าของ/ผู้ถือหุ้นภาครัฐกำหนด ดังนั้น คณะอนุกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ว่าการ กนอ. ภายใต้การกำกับของคณะกรรมการต้องสรรหาผู้ว่าการ กนอ. ที่มีคุณสมบัติ ทักษะ ความรู้ และความเชี่ยวชาญ ทั้งด้านการบริหารธุรกิจ บริหารองค์กร และบริหารบุคคลที่ดี เข้าดำรงตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารความเสี่ยง ต้องกำหนดนโยบายและกำกับให้ฝ่ายกำกับและดูแลกิจการมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกด้านที่จะส่งผลกระทบต่อองค์กร และนำไปใช้เป็นข้อมูลพื้นฐาน เพื่อประกอบการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์และจัดกิจกรรมการควบคุมภายใน ที่ส่งผลต่อการควบคุมให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติที่ดีที่องค์กรกำหนด จนไม่เกิดความเสียหาย การฟ้องร้อง หรือการเสียเงินชดเชยจากการปฏิบัติงานที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมภายนอก โดยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ว่าการ กนอ. จะเป็นผู้ประเมินอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส เพื่อกำหนดให้มีการจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้ว่าการ กนอ. อย่างเหมาะสมตามศักยภาพความรู้และความสามารถที่เกิดขึ้นอย่างแท้จริง



ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย



เป็นบุคคลที่สำคัญยิ่งในการบริหารจัดการ จนทำให้องค์กรเกิดศักยภาพในการสร้างความสำเร็จทางการเงินให้เติบโตได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว และเป็นต้นแบบของพฤติกรรมการปฏิบัติตามกฎหมายและมีจริยธรรม และเพื่อให้ผู้ว่าการ กนอ. ดำเนินการได้โดยมีแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังในฐานะเจ้าของ/ผู้ถือหุ้นภาครัฐกำหนด ผู้ว่าการ กนอ. จึงควรมีการปฏิบัติตนเป็นต้นแบบด้านการนำองค์กร ที่ควรมีความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบครอบคลุมการดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่

- 1 การกำหนดวิสัยทัศน์และค่านิยมที่ชัดเจนและทำให้องค์กรยั่งยืน
- 2 การเป็นต้นแบบส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎหมายและประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม
- 3 การสร้างองค์กรที่ยั่งยืน โดยสร้างองค์กรให้มีการจัดการเชิงยุทธศาสตร์การพัฒนานวัตกรรม การปรับกระบวนการปฏิบัติงานให้คล่องตัวและสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจได้ในระยะยาว โดยการวางแผนสืบทอดตำแหน่งและพัฒนาผู้นำอย่างเป็นระบบ
- 4 การสื่อสารเพื่อให้พนักงานในองค์กรเกิดความผูกพันและจริงจังในการปฏิบัติงาน
- 5 การเสริมสร้างระบบและกิจกรรมสร้างบรรยากาศให้องค์กรมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด การจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง
- 6 การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและมีจริยธรรม โดยไม่ให้การปฏิบัติงานส่งผลกระทบต่อสังคมและสาธารณชน โดยใช้การบริหารความเสี่ยงและการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับเป็นระบบพื้นฐานในการบริหารงาน
- 7 การเสริมสร้างให้องค์กรมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงเสริมสร้างให้ชุมชนที่สำคัญทางยุทธศาสตร์ขององค์กรเกิดความเข้มแข็งได้อย่างแท้จริง

สำนักผู้ว่าการ โดย กองการประชุม



เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทหน้าที่โดยตรงในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพ ทั้งด้านการเสริมสร้างความรู้ความสามารถของคณะกรรมการใหม่และคณะกรรมการทั้งคณะให้มีความพร้อมต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง พร้อมจัดทำคู่มือกรรมการเพื่อเป็นกรอบแนวทางให้กรรมการศึกษาก่อนและระหว่างการประชุมปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นมาตรฐาน นอกจากนี้ยังมีบทบาทในการจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ และประสานกับฝ่ายจัดการเพื่อให้เกิดการกำหนดจำนวนครั้งการประชุม วาระการประชุม การจัดส่งเอกสารประกอบการประชุม และการดำเนินงานตามวาระประชุมได้อย่างเหมาะสม



ฝ่ายกำกับและดูแลกิจการ

เป็นผู้รับผิดชอบในการนำกรอบและนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่กลั่นกรองโดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารความเสี่ยง และอนุมัติโดยคณะกรรมการไปปฏิบัติ เพื่อป้องกันไม่ให้องค์กรได้รับผลกระทบจากปัจจัยแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่ไม่แน่นอน ซึ่งจะทำให้ กนอ. ไม่บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด โดยต้องทำการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยง ทั้งความเสี่ยงด้านการเงิน การปฏิบัติงานด้านยุทธศาสตร์การดำเนินงานขององค์กร และการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับ ก่อนใช้ฐานข้อมูลในการวิเคราะห์ระดับความรุนแรง และโอกาสที่เป็นความถี่ในการเกิดความเสียดังกล่าว พร้อมจัดทำแผนเพื่อบริหารจัดการและลดความเสี่ยง พร้อมสร้างโอกาสในการใช้ความเสี่ยงหรือความไม่แน่นอนให้เกิดประโยชน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่องค์กรในอนาคต ซึ่งการดำเนินงานจะเกิดประสิทธิผลสูงสุดเมื่อนำไปบูรณาการกับการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่ต้องใช้ปัจจัยเสี่ยงที่กองบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ฝ่ายกำกับและดูแลกิจการทำการวิเคราะห์เป็นกรอบการดำเนินการควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงานองค์กร รวมถึงการสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับในองค์กรมีความเข้าใจ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) จริยธรรมหรือจรรยาบรรณองค์กร การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance) รวมทั้งสื่อสาร และให้คำปรึกษาแนะนำแก่ส่วนงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance) ที่เกี่ยวข้อง การบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมการทำงานที่นำไปสู่การสร้างมูลค่าแก่องค์กรและมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

ฝ่ายตรวจสอบภายใน

เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทหน้าที่ในการนำข้อบังคับคณะกรรมการตรวจสอบและกฎบัตรการตรวจสอบภายในที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการ กนอ. มาปฏิบัติ ผ่านการจัดทำแผนตรวจสอบภายในทั้งระยะยาวและประจำปี พร้อมดำเนินการตรวจสอบตามแผนปฏิบัติการประจำปีดังกล่าวอย่างครบถ้วน ก่อนติดตามและรายงานผลสำเร็จโดยตรงแก่คณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงคณะกรรมการ กนอ. อย่างสม่ำเสมออย่างน้อยเป็นรายไตรมาส ในขณะที่รายงานผลเพื่อทราบแก่ผู้ว่าการ กนอ. ให้สามารถติดตามผลการตรวจสอบภายในได้อย่างเป็นระบบ ซึ่งการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายตรวจสอบภายในนี้ต้องเป็นไปอย่างครบถ้วนและสอดคล้องกับกฎบัตรการตรวจสอบภายในที่กำหนดและจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล



เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทหน้าที่สำคัญทั้งด้านที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้แก่ การร่วมกับกองกำกับดูแลกิจการที่ดี ฝ่ายกำกับและดูแลกิจการ การส่งเสริมให้บุคลากรทั้งองค์กรรับรู้และมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามพฤติกรรมจรรยาบรรณที่องค์กรกำหนด จนเกิดเป็นวัฒนธรรมจรรยาบรรณในองค์กรในระยะยาว และบทบาทหน้าที่ในการพัฒนาให้ผู้บริหารระดับสูง รวมถึงพนักงานทุกระดับได้รับการพัฒนาและฝึกอบรม ให้เติบโตในสายอาชีพอย่างมีศักยภาพความรู้ความสามารถที่จำเป็นเพียงพอที่จะทำให้องค์กรเกิดความแข็งแกร่งทางการเงินในระยะยาว โดยเฉพาะยังเป็นหน่วยงานที่มีบทบาทที่สำคัญยิ่งที่จะสนับสนุนให้ผู้บริหารระดับสูงวางแผนการจัดการสืบทอดตำแหน่งงานที่สำคัญ คัดเลือกผู้นำในอนาคตที่เหมาะสม และค้นหาปัจจัยความผูกพันของพนักงานเพื่อนำมาบริหารจัดการจนทำให้พนักงานเกิดความผูกพัน และพร้อมทุ่มเทจนทำให้องค์กรบรรลุพันธกิจได้เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

พนักงาน กนอ.



เป็นกลุ่มบุคคลที่สำคัญยิ่ง ที่ต้องส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเฉพาะโครงสร้างผู้รับผิดชอบ การปฏิสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมถึงความสัมพันธ์ในเชิงบูรณาการระหว่างระบบงานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีในองค์กร เช่น การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบภายใน และการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นต้น นอกจากนี้ยังต้องรับรู้ถึงค่านิยมและพฤติกรรมจรรยาบรรณที่องค์กรมุ่งหวังให้ปฏิบัติ ซึ่งพนักงานทุกระดับต้องมีความพร้อมด้านศักยภาพ ทักษะ ความรู้ และความสามารถที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการตามพันธกิจที่ กนอ. ได้รับมอบหมาย โดยหากพนักงานทุกระดับเกิดการรับรู้ เข้าใจ ยอมรับให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม และใช้ทักษะ ความเชี่ยวชาญอย่างเต็มศักยภาพ ก็จะทำให้องค์กรมีทั้งคนดีและคนเก่งเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและองค์กรอื่นไม่สามารถลอกเลียนแบบได้ จนทำให้ กนอ. เป็นต้นแบบด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่จะนำองค์กรสู่ความเป็นเลิศได้อย่างยั่งยืนได้อย่างแท้จริงต่อไป





ส่วนที่ 1

บททั่วไป

1. แนวนโยบายผู้ถือหุ้นภาครัฐที่มีต่อ กนอ.



• วัตถุประสงค์จัดตั้ง

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) เป็นรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม จัดตั้งขึ้นตามประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 339 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2515 และตราเป็นพระราชบัญญัติ กนอ. พ.ศ. 2522 ต่อมามีการแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2539 และได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2550 พระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2562 เพื่อขยายขอบเขตของการพัฒนาพื้นที่จากภาคอุตสาหกรรมสู่ภาคบริการ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีหน้าที่รับผิดชอบในการพัฒนาและจัดตั้งนิคมอุตสาหกรรม โดยจัดพื้นที่สำหรับโรงงานอุตสาหกรรมให้เข้าไปอยู่ร่วมกันอย่างมีระบบและมีระเบียบ และเป็นกลไก ของรัฐบาลในการกระจายการพัฒนาอุตสาหกรรมออกสู่ภูมิภาคทั่วประเทศโดยมี "นิคมอุตสาหกรรม" เป็นเครื่องมือดำเนินการ

• แนวนโยบายผู้ถือหุ้นภาครัฐ (Statement of Directions : SODs)

กระทรวงการคลังโดยสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ได้กำหนดให้ กนอ. มีภารกิจในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านน้ำ และพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อยกระดับ คุณภาพชีวิตของประชาชน รองรับการเจริญเติบโตของเมืองและพื้นที่เศรษฐกิจอย่างมีคุณภาพควบคู่ ไปกับการเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อมุ่งเน้นเป้าหมายการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจในสาขา สาธารณูปการให้ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน การได้รับบริการขั้นพื้นฐานที่ทั่วถึงและสร้าง ความเท่าเทียมกัน ทางสังคมเป็นสำคัญรวมถึงการเป็นเครื่องมือของรัฐในการกระจายความเจริญ สู่พื้นที่เป้าหมายโดยให้ความสำคัญกับการดูแลและรักษาสิ่งแวดล้อม

2. วิสัยทัศน์ (Vision) ของ กนอ.



ผู้นำการพัฒนานิคมอุตสาหกรรมครบวงจรระดับภูมิภาค ด้วยนวัตกรรมสู่ความยั่งยืน



3. พันธกิจ (Mission) ของ กนอ.



1 สร้างนวัตกรรมพัฒนานิคมอุตสาหกรรม
ครบวงจรอย่างยั่งยืน โดยเป็นผู้นำการ
พัฒนาและการให้บริการสาธารณูปโภค
สิ่งอำนวยความสะดวก อย่างต่อเนื่องด้วย
เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ครบวงจรพร้อม
เชื่อมโยง ASEAN เพื่ออำนวยความสะดวก
ให้ผู้ประกอบการ



2 ยกระดับความได้เปรียบในการแข่งขันแก่นักลงทุน พัฒนารูปแบบและคุณภาพ
การให้บริการเพื่อเอื้อต่อการลงทุนและ
การประกอบกิจการให้สามารถแข่งขันได้

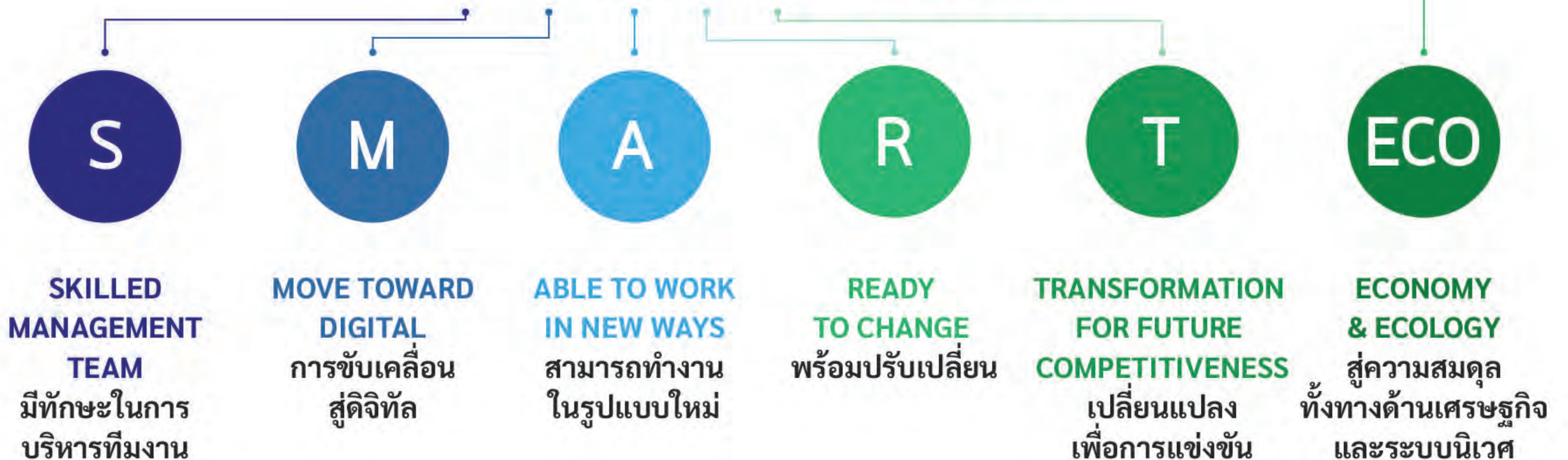


3 เพิ่มคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสังคมและสิ่งแวดล้อมบนหลักธรรมาภิบาล
สร้างความเจริญเติบโตของนิคมอุตสาหกรรม/ท่าเรืออุตสาหกรรม สังคม ชุมชน
และสิ่งแวดล้อมอย่างมีส่วนร่วม ที่เป็นไปตามมาตรฐานสากลบนพื้นฐานของ
คุณธรรมและความโปร่งใส

4. ค่านิยม / วัฒนธรรมองค์กร (Core Value) ของ กนอ.



SMART ECO



5. กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่สำคัญเพื่อกำกับดูแลการปฏิบัติงานของ กนอ.



กนอ. จัดตั้งขึ้นตามประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 339 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2515 และตราเป็นพระราชบัญญัติ กนอ. พ.ศ. 2522 โดยอยู่ในการกำกับดูแลของกระทรวงอุตสาหกรรม ที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่สำคัญเพื่อกำกับดูแลการปฏิบัติงาน เพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เป็นที่น่าเชื่อถือ พร้อมทั้งได้รับความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร ซึ่งประกอบด้วย

- 1) พระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. 2518 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 3) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540
- 4) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
- 5) พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 และฉบับเพิ่มเติม
- 6) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และฉบับเพิ่มเติม
- 7) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- 8) พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 9) พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561
- 10) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงบลงทุนของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2550
- 11) พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2561
- 12) พระราชบัญญัติความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554
- 13) พระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 14) พระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ
- 15) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2560
- 16) พระราชบัญญัติที่ดินและถมดิน พ.ศ. 2543
- 17) พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535
- 18) พระราชบัญญัติพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ พ.ศ. 2559
- 19) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522

6. หลักปฏิบัติและกลไกเกี่ยวกับการปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี



กนอ. กำหนดให้บุคลากรของ กนอ. ทุกคน ได้แก่ คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่ต้องศึกษาหลักการและแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กนอ. อย่างละเอียดและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดย กนอ. จะดำเนินการส่งเสริม พัฒนาและให้ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ผู้บริหารทุกระดับของ กนอ. จะต้องดูแลรับผิดชอบในการส่งเสริมให้พนักงานภายใต้การบังคับบัญชาให้มีความรู้ความเข้าใจ ปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กนอ. อย่างเคร่งครัด โดยหากพนักงานมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชาหรือกองกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณสำหรับผู้บริหารและพนักงาน



กนอ. จะไม่ดำเนินการใดๆ ที่ขัดต่อกฎหมาย หรือขัดกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ จริยธรรมและจรรยาบรรณของ กนอ. ทั้งนี้ หากกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานกระทำผิดหลักการ หรือแนวปฏิบัติต่างๆ ตามที่กำหนดไว้จะถูกลดโทษและลงโทษทางวินัยตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ หากบุคลากรพบการกระทำผิดกฎหมาย และ/หรือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรม และจรรยาบรรณของ กนอ. ให้แจ้งข้อร้องเรียนไปยังช่องทางต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในนโยบาย กนอ. ในใสสะอาด โดยกองบริหารทรัพยากรบุคคล และคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน โดยกองประชาสัมพันธ์ โดย กนอ. จะดำเนินการตรวจสอบตามกระบวนการที่กำหนด โดยไม่เปิดเผย ชื่อผู้แจ้งเบาะแสเพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งข้อร้องเรียนดังกล่าว

7. มาตรการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส



กนอ. ได้จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส เพื่อรับเรื่องร้องเรียนหรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบหรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของ กนอ. หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ กนอ. เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายแนวปฏิบัติ และ/หรือจริยธรรมและจรรยาบรรณ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริต ซึ่งมีกระบวนการครอบคลุมตั้งแต่การรับเรื่องร้องเรียน การตรวจสอบข้อเท็จจริง และการสรุปผลรวมถึงการคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องและบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยชื่อของผู้ร้องเรียนจะถูกปิดเป็นความลับ และได้รับความคุ้มครอง ไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง ทั้งในระหว่างการสอบสวนและภายหลัง การสอบสวน

ขอบเขตของการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

- การกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของรัฐ หรือนโยบายกำกับดูแลกิจการหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรม จรรยาบรรณ และระเบียบข้อบังคับของ กนอ.
- การกระทำที่อาจส่งถึงการทุจริต ซึ่งหมายถึง การกระทำใดๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย สำหรับตนเองหรือผู้อื่น เช่น การยกยอกทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การฉ้อโกง เป็นต้น

ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน

กนอ. ได้กำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้ผู้ร้องเรียนสื่อสารแจ้งเบาะแสหรือแจ้งข้อร้องเรียนให้ กนอ. ทราบ ทั้งเป็นลายลักษณ์อักษรและไม่เป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วย โดยได้ระบุนายละเอียดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของ กนอ.



กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

เมื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งประชาชนทั่วไปพบเห็นเหตุการณ์ที่มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณนโยบายหรือระเบียบข้อบังคับ รวมถึงการกระทำที่อาจสื่อถึงการทุจริตของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานและแจ้งเรื่องราวผ่านช่องทางสำหรับรับเรื่องร้องเรียนโดย กนอ. จะแจ้งตอบรับต่อข้อร้องเรียนในทันที และนำข้อร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการ ตรวจสอบข้อเท็จจริง ดำเนินการแก้ไข สื่อสาร/แจ้งผลการแก้ไขกลับไปยังผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน 15 วัน หลังจากนั้นจะดำเนินการประเมินผลโดยสอบถามความพึงพอใจของผู้ร้องเรียนในการจัดการข้อร้องเรียนเรื่องนั้นๆ

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่พบว่ามี การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ หรือ การกระทำการทุจริตจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่ กนอ. ที่กำหนดไว้ และ/หรือ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย





ส่วนที่ 2

**การกำกับดูแล
กิจการที่ดีของ กนอ.**

ความหมายของการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ของ กนอ. นั้น กำหนดอ้างอิงนิยามตามตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Thai Institute of Directors (IOD) ซึ่งเป็นนิยามที่เป็นที่ยอมรับทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน โดยมีสาระสำคัญ คือ



“การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เป็นระบบที่สะท้อนโครงสร้าง กระบวนการ และความสัมพันธ์ ระหว่างคณะกรรมการฝ่ายจัดการ และผู้ถือหุ้นภาครัฐ/เจ้าของ เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน นำไปสู่ความเจริญเติบโตและเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นภาครัฐ/เจ้าของในระยะยาว โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น”

ที่มา : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

“การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance; CG) คือ กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคณะกรรมการ ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อผลักดันให้การดำเนินงานขององค์กร บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ คือการสร้างความมั่งคั่ง (Wealth Creation) ให้แก่ผู้ถือหุ้นภาครัฐ/เจ้าของ ทั้งนี้ภายในกรอบของกฎหมายและข้อบังคับ (Compliance) ที่กำหนดไว้”

ที่มา : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
Thai Institute of Directors (IOD)





โดยคณะกรรมการ กนอ. ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานและลูกจ้าง กนอ. ทุกระดับ จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบเต็มศักยภาพ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังต่อไปนี้

- 1 การสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว (Create Value)
- 2 ความสำนึกในหน้าที่ด้วยขีดความสามารถและประสิทธิภาพ (Responsibility)
- 3 การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยสุจริตและเท่าเทียม (Equitable Treatment)
- 4 ความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ (Accountability)
- 5 ความโปร่งใส การเปิดเผยข้อมูล ตรวจสอบได้ (Transparency)
- 6 การพัฒนาการกำกับดูแลและจรรยาบรรณที่ดีในการประกอบธุรกิจ (Ethics)
- 7 การมีจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคมมาใช้ในการดำเนินงาน (Social Awareness)

หลักการและแนวทาง การกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กนอ.

กนอ. กำหนดหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการ
คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ของ กนอ. ฝ่ายจัดการ และพนักงาน ถือปฏิบัติดังนี้

หมวดที่ 1 : บทบาทของภาครัฐ



● **หลักการ :** การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) เป็นรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม จัดตั้งขึ้นตามประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 339 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2515 และตราเป็นพระราชบัญญัติ กนอ. พ.ศ. 2522 ต่อมามีการแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2539 และได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2550 พระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2562 เพื่อขยายขอบเขตของการพัฒนาพื้นที่จากภาคอุตสาหกรรมสู่ภาคบริการ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยมีหน้าที่รับผิดชอบในการพัฒนาและจัดตั้งนิคมอุตสาหกรรมโดยจัดพื้นที่สำหรับโรงงานอุตสาหกรรมให้เข้าไปอยู่ร่วมกันอย่างมีระบบและมีระเบียบ ซึ่งเป็นกลไกของรัฐบาลในการกระจายการพัฒนาอุตสาหกรรมออกสู่ภูมิภาคทั่วประเทศ โดยมี "นิคมอุตสาหกรรม" เป็นเครื่องมือดำเนินการ จึงทำให้ กนอ. เป็นองค์กรของรัฐรูปแบบหนึ่งและต้องมุ่งปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของเจ้าของกิจการ/ผู้ถือหุ้น ทั้งทางตรง ได้แก่ กระทรวงการคลัง และทางอ้อมที่ครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกกลุ่มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดย กนอ. ได้กำหนดแนวทางการตอบสนองทั้งการนำเสนอข้อมูลทั้งด้านการเงินและไม่ใช่การเงินแก่เจ้าของกิจการ/ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างโปร่งใสและเท่าเทียมกัน การกำหนดนโยบายภาครัฐของหน่วยงานต้นสังกัดเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานเชิงยุทธศาสตร์การจัดทำและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ภาครัฐกำหนด และเข้าร่วมรายงานผลการดำเนินงานแก่ผู้แทนเจ้าของกิจการ/ผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอตามระยะเวลาที่กำหนด



- **แนวปฏิบัติ :** การกำหนดแนวปฏิบัติของบทบาทภาครัฐครอบคลุมประเด็นต่างๆ ดังต่อไปนี้

1.1 การรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน

ภาครัฐควรแสดงบทบาทความเป็นเจ้าของ โดยการกำหนดระบบการรายงานผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ที่ทำให้สามารถติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของรัฐวิสาหกิจ ดังนั้น กนอ. จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติให้มีการนำเสนอข้อมูลทั้งด้านการเงินและด้านที่ไม่ใช้การเงินที่สำคัญแก่คณะกรรมการ กนอ. และกระทรวงการคลัง ในฐานะเจ้าของกิจการ/ผู้ถือหุ้นภาครัฐ เพื่อนำไปเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจและกำหนดแนวนโยบายผู้ถือหุ้นภาครัฐของ รัฐวิสาหกิจ (Statement of Directions : SOD) เพื่อตอบสนองความต้องการ ความคาดหวังของผู้ถือหุ้นภาครัฐ และของประชาชนอย่างครบถ้วนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

1.2 การรายงานการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามมาตรฐานสากล

ภาครัฐควรแสดงบทบาทความเป็นเจ้าของโดยการกำหนดระบบการรายงานผลการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีผ่านช่องทางการเปิดเผยข้อมูลและกลไกต่างๆ เพื่อให้ทำให้เกิดความมั่นใจว่ารัฐวิสาหกิจได้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนั้น กนอ. จึงกำหนดแนวปฏิบัติให้มีการนำเสนอข้อมูลการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ตามมาตรฐานสากลโดยเฉพาะหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2562 และแนวทางปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) แก่คณะกรรมการ กนอ. กระทรวงการคลัง ในฐานะเจ้าของกิจการ/ผู้ถือหุ้นภาครัฐ และประชาชนผ่านรายงานประจำปี (Annual Report) ของ กนอ. เป็นประจำทุกปี

1.3 การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกิจการ

ภาครัฐควรแสดงบทบาทความเป็นเจ้าของบนพื้นฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับรัฐวิสาหกิจ โดยการกำหนดระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเป็นองค์กรคุณธรรมที่ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเหมาะสม ดังนั้น กนอ. จึงกำหนดแนวปฏิบัติให้มีการนำเสนอข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกิจการแก่คณะกรรมการ กนอ. รวมถึงรายงานผ่านรายงานประจำปี (Annual Report) ของ กนอ. เป็นประจำทุกปี



หมวดที่ 2 : สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น



- **หลักการ :** กระบวนการคลังในฐานะเป็นผู้ถือหุ้นทางตรง มีสิทธิร่วมในฐานะเจ้าของกิจการ โดยเป็นผู้กำหนดทิศทางและควบคุมการดำเนินงานของ กนอ. ผ่านการแต่งตั้งกรรมการให้ทำหน้าที่เป็นผู้แทนในการกำกับดูแลฝ่ายจัดการ และมีสิทธิร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของ กนอ. ดังนั้น เพื่อให้เจ้าของกิจการ/ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนได้อย่างครบถ้วน ไม่ถูกละเมิดหรือลิดรอนสิทธิที่พึงมีตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยทั่วไป คณะกรรมการ กนอ. และฝ่ายจัดการจึงได้กำหนดแนวทางที่ทำให้เจ้าของกิจการ/ผู้ถือหุ้นมั่นใจได้ว่า กนอ. มีการดูแลให้การใช้เงินที่ได้จากภาครัฐมีความคุ้มค่า ผ่านการลงทุนและบริหารจัดการงานภายในที่เป็นเลิศและมีจริยธรรม ทั้งการส่งเสริมการประชุมร่วมระหว่าง กนอ. และผู้ถือหุ้นภาครัฐ การจัดทำมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้เกี่ยวข้อง (Abusive Self-Dealing) รวมถึงการกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการมีส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์จากการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและการทำธุรกรรมของ กนอ.

- **แนวปฏิบัติ :** การกำหนดแนวปฏิบัติของสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น กนอ. ครอบคลุมประเด็นต่างๆ ดังต่อไปนี้

2.1 การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน



กนอ. ได้กำหนดให้มีแนวทางการเก็บรักษาข้อมูลและการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน ทั้งทางด้านการเงินและด้านที่ไม่ใช่การเงินสำหรับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่รับรู้หรือสามารถเข้าถึงข้อมูล ซึ่งยังไม่ได้เผยแพร่ต่อสาธารณชนโดยทั่วไป และอาจส่งผลกระทบต่อผู้ถือหุ้นภาครัฐเสียประโยชน์ในคู่มือจริยธรรมของ กนอ. ทั้งในระดับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติ

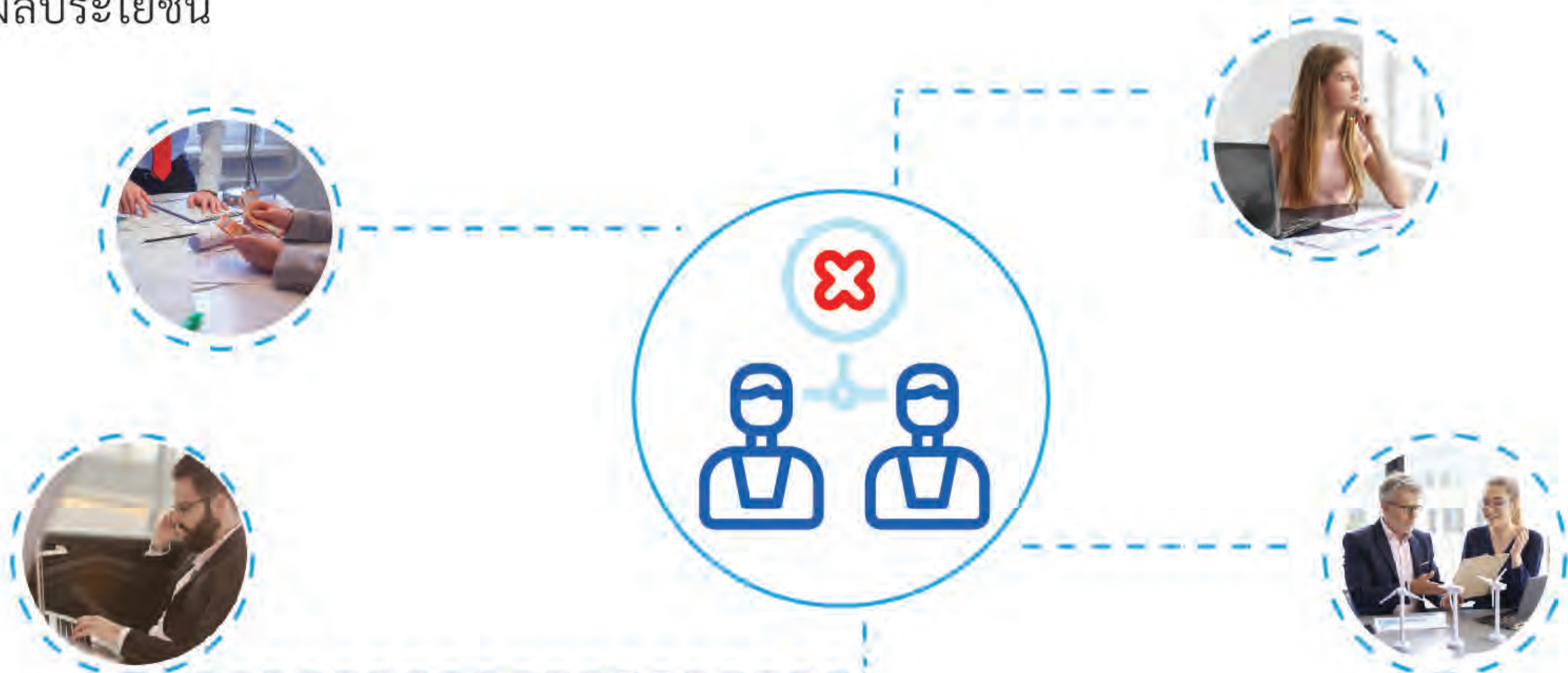
2.2 การป้องกันการเกิดรายการเกี่ยวโยง

กนอ. ได้กำหนดแนวทางการป้องกันการเกิดรายการเกี่ยวโยงกัน (Connected Transactions) ซึ่งหมายถึงการตกลงเข้าทำรายการใดๆ ระหว่างรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนที่รัฐวิสาหกิจถือหุ้น กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน อันได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องและญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว โดยกำหนดให้มีการเปิดเผยประเด็นหลักอย่างครบถ้วน ได้แก่

- 1) บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และลักษณะความสัมพันธ์ ให้ระบุชื่อบริษัท / ลักษณะการประกอบธุรกิจ และลักษณะความสัมพันธ์กับบริษัท
- 2) ข้อมูลรายการระหว่างรัฐวิสาหกิจกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้ระบุชื่อบริษัท/ความสัมพันธ์/รายการที่เกี่ยวข้องกัน และมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- 3) ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยระบุที่มา เหตุผล หรือความจำเป็นของการเกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว
- 4) นโยบาย มาตรการ และขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- 5) นโยบายและแนวทางการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

2.3 นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กนอ. ได้ตระหนักถึงความสำคัญของความขัดกันทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติตามข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พ.ศ. 2551 ระเบียบการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการป้องกันการขัดกันของผลประโยชน์ของพนักงาน พ.ศ. 2553 ระเบียบการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยว่าด้วยการป้องกันความขัดกันของผลประโยชน์ของพนักงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555 ระเบียบการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยว่าด้วยการป้องกันการขัดกันของผลประโยชน์ของพนักงาน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 และประกาศคณะกรรมการ กนอ. เรื่อง นโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การรับสินบน และความขัดแย้งทางผลประโยชน์





- **หลักการ :** คณะกรรมการ กนอ. เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นภาครัฐ และกระทรวงเจ้าสังกัดในการกำกับดูแล กนอ. ให้มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามพันธกิจ วัตถุประสงค์ และนโยบายของภาครัฐ รวมถึงเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับนโยบาย และเป้าหมายขององค์กร โดยคณะกรรมการ กนอ. ต้องมีองค์ประกอบและโครงสร้างของคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติ กนอ. พ.ศ. 2522 และ พ.ร.บ. คุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งต้องประกอบด้วยผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้กับ กนอ. ได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ ในการกำกับดูแล การดำเนินงานของ กนอ. คณะกรรมการ กนอ. จะดำเนินตามแนวทางปฏิบัติที่ดีที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป และเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นคณะกรรมการจัดให้มีคณะกรรมการ ชูดย่อยต่างๆ เพื่อช่วยศึกษาถ่วงถ่วงตามความจำเป็นรวมถึงกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ ให้บรรลุพันธกิจ วัตถุประสงค์ และนโยบายของภาครัฐ

- **แนวปฏิบัติ :** การกำหนดแนวปฏิบัติของคณะกรรมการ กนอ. ครอบคลุมประเด็นต่างๆ ดังต่อไปนี้

3.1 องค์ประกอบ คุณสมบัติของคณะกรรมการ และ วาระ การดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ



องค์ประกอบ คุณสมบัติของคณะกรรมการ และวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ กนอ. อ้างอิงตามพระราชบัญญัติ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522 พระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบัญชี และการเงินของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2544 รวมไปถึง ดังนี้

3.1.1 คณะกรรมการ กนอ. ประกอบด้วย ประธานกรรมการ และกรรมการอื่นอีกไม่เกินสิบคนซึ่งมีผู้ว่าการ กนอ. เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง โดยมีกรรมการที่เป็นอิสระอย่างน้อยจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และประธานกรรมการควรเป็นกรรมการอิสระเว้นแต่กรณีที่มีกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น โดยในกรณีที่ประธานกรรมการไม่ได้เป็นกรรมการที่เป็นอิสระคณะกรรมการควรจัดให้มีกระบวนการที่ทำให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจในการทำงานของประธานกรรมการและทำให้เกิดการทำงานที่เป็นอิสระ

สำหรับวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ ประธานกรรมการ หรือกรรมการ ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งให้อยู่ในตำแหน่ง คราวละ 3 ปี และกรรมการที่มีใช้กรรมการโดยตำแหน่ง ตามกฎหมาย หรือพระราชกฤษฎีกาให้อยู่ในตำแหน่ง คราวละ 3 ปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้

3.1.2 กรรมการ กนอ. ต้องประกอบด้วย กรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ความสามารถที่จำเป็นต่อการดำเนินกิจการของ กนอ. โดยประธานกรรมการและกรรมการของ กนอ. ต้องมีความรู้ ความชำนาญเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ อุตสาหกรรม วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมือง เศรษฐศาสตร์ การพาณิชย์ การคลัง หรือกฎหมาย บัญชี การเงิน เทคโนโลยีสารสนเทศ

3.1.3 กรรมการแต่ละคนจะต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522 และพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3.1.4 กรรมการไม่ควรประกอบกิจการหรือดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานในกิจการอันเป็นการแข่งขันกับ กนอ.

3.1.5 กรรมการ กนอ. สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในรัฐวิสาหกิจอื่นได้ไม่เกิน 3 แห่ง ทั้งนี้ ให้นับรวมการเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง และการได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนในตำแหน่งกรรมการด้วย และถ้ามีการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทและ/หรือหน่วยงานของรัฐเพิ่มเติมจะต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของ กนอ.

ทั้งนี้ กนอ. ได้กำหนดให้มีแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียของกรรมการ เพื่อตรวจสอบข้อมูลการมีส่วนได้ส่วนเสียของกรรมการก่อนและระหว่างดำรงตำแหน่ง โดยระบุชื่อรัฐวิสาหกิจ บริษัท และองค์กรที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูง พร้อมทั้งลงนามรับรองคุณสมบัติ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการที่เป็นอิสระเปลี่ยนแปลงสถานะระหว่างดำรงตำแหน่งจนขาดคุณสมบัติในการเป็นกรรมการที่เป็นอิสระต้องรายงานคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาสถานะการดำรงตำแหน่งของกรรมการโดยทันที

3.1.6 กนอ. จะจัดให้มีการเปิดเผยประวัติของกรรมการทุกราย ในแบบแสดงรายงานประจำปีและในเว็บไซต์ของ กนอ.

3.2 ความเป็นอิสระของคณะกรรมการ

กรรมการต้องสามารถใช้ดุลพินิจที่เป็นอิสระในการตัดสินใจอย่างแท้จริง โดยปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจใด หรือความคาดหวังผลประโยชน์ หรือความสัมพันธ์อื่นใด ไม่ว่าจะเป็ฝ่ายจัดการของ กนอ. หรือกระทรวงเจ้าสังกัด ซึ่งอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลพินิจอย่างเป็นอิสระของกรรมการ

3.2.1 กรรมการอิสระตามความหมายของ กนอ. หมายถึง กรรมการจากภายนอกที่ไม่ได้มีตำแหน่งเป็นผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจ ไม่เป็นกรรมการบริหารหรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันรัฐวิสาหกิจ และเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถทำหน้าที่คุ้มครองผลประโยชน์ของรัฐหรือผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและสามารถช่วยเหลือไม่ให้เกิดรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่าง กนอ. กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนมีรายละเอียดดังนี้

- (1) เป็นกรรมการ ซึ่งมีใช้ผู้แทนกระทรวงเจ้าสังกัด ผู้แทนกระทรวงการคลัง มีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ และหน่วยงานที่กำกับดูแล
- (2) ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการงานที่เกี่ยวข้องกับ กนอ. อันมีผลกระทบในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวาง การใช้ดุลพินิจอย่างเป็นอิสระ
- (3) ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการใน กนอ. รวมทั้งไม่รับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำจาก กนอ. หรือได้พ้นจากการมีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ได้เงินเดือนประจำ มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- (4) ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสีย ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมทั้งในด้านการบริหารงานใน กนอ.
- (5) ไม่เป็นผู้เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของผู้บริหารระดับสูงของ กนอ.
- (6) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของ กนอ.

โดยกรรมการอิสระตามคำนิยามของ กนอ. กำหนดให้มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) มีอิสระในการใช้ดุลพินิจของตนในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ โดยใช้ทักษะและประสบการณ์ของตนอย่างเต็มความสามารถ
- (2) คุ้มครองผลประโยชน์ของภาครัฐ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชน
- (3) มีบทบาทในการกำหนดคำตอบแทนของผู้บริหารสูงสุด และกำกับดูแลผลปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ
- (4) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ กนอ. และคณะอนุกรรมการต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นประจำสม่ำเสมอ

3.2.2 คณะกรรมการ จัดให้มีระบบรายงานความเป็นอิสระของกรรมการที่เป็นอิสระ โดยเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้กรรมการที่เป็นอิสระเปิดเผยความสัมพันธ์กับรัฐวิสาหกิจและความเกี่ยวข้องกับฝ่ายจัดการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลใดก็ตามที่จะทำให้เกิดการตัดสินใจที่ไม่เป็นอิสระ และรับรองคุณสมบัติความเป็นอิสระด้วยตนเอง โดยมีการจัดทำทุกปีในระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการที่เป็นอิสระเปลี่ยนแปลงสถานะระหว่างดำรงตำแหน่ง จนขาดคุณสมบัติในการเป็นกรรมการที่เป็นอิสระ ต้องรายงานคณะกรรมการเพื่อพิจารณาสถานะการดำรงตำแหน่งของกรรมการโดยทันที นอกจากนี้ ยังจัดให้มีการเปิดเผยรายชื่อกรรมการที่เป็นอิสระจากภายนอกไว้ในรายงานประจำปี

3.2.3 กรรมการอิสระจะต้องเข้าถึงข้อมูลทางการเงินและการดำเนินธุรกิจของ กนอ. อย่างเพียงพอที่จะสามารถปฏิบัติหน้าที่ของตนในฐานะกรรมการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และแสดงความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ คุ่มครองผลประโยชน์ของภาครัฐ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน ทั้งนี้ กรรมการอิสระ อาจจะมีประชุมกันเอง ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ โดยไม่มีกรรมการที่เป็นกรรมการโดยตำแหน่งหรือกรรมการที่มาจากข้าราชการเข้าร่วมประชุมด้วย

3.3 การสรรหาและการแต่งตั้งคณะกรรมการ กนอ. และผู้ว่าการ กนอ.

การสรรหาและการแต่งตั้งคณะกรรมการ กนอ. และผู้ว่าการ กนอ. เป็นไปตามพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522 พระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 และแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบัญชี และการเงินของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2548 และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

3.3.1 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ กนอ. พิจารณาถึงความรู้ความสามารถและคุณสมบัติที่ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยสอดคล้องกับโครงสร้างคณะกรรมการ กนอ. และการแต่งตั้งคณะกรรมการ กนอ. ตามพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522 มาตรา 18 ที่บัญญัติให้คณะรัฐมนตรีเป็นผู้แต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการอื่น ซึ่งมีใช้กรรมการโดยตำแหน่ง รวมไปถึงแนวทางของคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (คนร.) ที่กำหนดให้นำ Skill Matrix ที่เป็นความเชี่ยวชาญของ กนอ. มาใช้ในการพิจารณาสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ กนอ. และให้คณะกรรมการ กนอ. พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้มาจากการสรรหา หรือการเสนอชื่อจากกระทรวงเจ้าสังกัดให้มีจำนวนไม่น้อยกว่าสองเท่าของจำนวนตำแหน่งกรรมการที่จะแต่งตั้งเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (คนร.) เพื่อเสนอต่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการรัฐวิสาหกิจพิจารณา กรณีที่มีกรรมการครบวาระให้คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจนำเสนอรายชื่อบุคคลที่จะเสนอชื่อเป็นกรรมการรัฐวิสาหกิจล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 3 เดือน

3.3.2 การแต่งตั้งกรรมการอื่นที่มีใช้กรรมการโดยตำแหน่ง เพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้ จะต้องพิจารณาแต่งตั้งจากบุคคลในบัญชีรายชื่อกรรมการ (Directors' Pool) ที่กระทรวงการคลัง จัดทำขึ้นไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการอื่นของรัฐวิสาหกิจ ตามพระราชบัญญัติมาตรฐาน สำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550

3.3.3 กนอ. จะจัดทำและนำเสนอเอกสารที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ ของคณะกรรมการ กนอ. และการประกอบกิจการของ กนอ. สำหรับกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ เช่น ข้อมูลสถานภาพ ทั่วไป ผลการดำเนินงานสำคัญ กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง นโยบายการปฏิบัติงาน ที่สำคัญ คู่มือกรรมการ และคู่มือจริยธรรมของคณะกรรมการ เป็นต้น พร้อมทั้งจัดให้มีการบรรยาย สรุปลักษณะข้อมูลที่มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ กนอ. และเยี่ยมชม กิจการ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับกรรมการใหม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มศักยภาพ ต่อไป

สำหรับการสรรหาและแต่งตั้งผู้ว่าการ กนอ. กำหนดให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองผู้ที่มีความรู้ความสามารถและคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติ คุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยจัดทำเป็นประกาศรับสมัคร เพื่อเชิญชวนผู้ที่สนใจ เปิดเผยตามสื่อสาธารณะต่างๆ ซึ่งการ สรรหาและแต่งตั้งผู้ว่าการ กนอ. กำหนดพิจารณาสรรหาจากทั้งบุคคลภายในและภายนอก กนอ. เมื่อได้ผู้ที่มีความเหมาะสมแล้ว จะนำเสนอให้คณะกรรมการ กนอ. พิจารณาแต่งตั้ง ทั้งนี้ การสรรหาและการแต่งตั้งผู้ว่าการ กนอ. ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 1 ปี นับแต่ผู้ว่าการ กนอ. เดิมพ้นจากตำแหน่ง โดยมีระยะเวลาดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 4 ปี นับแต่วันที่สัญญาจ้าง มีผลใช้บังคับ

3.4 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ



คณะกรรมการ กนอ. นอกจากจะมีอำนาจและบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตามที่กำหนดไว้ ในพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522 มาตรา 23 คณะกรรมการ กนอ. ยังมีบทบาทหน้าที่ที่สำคัญในฐานะที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นภาครัฐในการกำกับดูแล กนอ. ให้มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามพันธกิจ วัตถุประสงค์ และนโยบายของภาครัฐ โดยเป็นผู้กำหนด ทิศทางการเติบโตของ กนอ. ตัดสินใจในเรื่องสำคัญ และดูแลให้กรรมการ ฝ่ายจัดการ ตลอดจน พนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์ต่อองค์กร เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

3.4.1 จัดทำกฎบัตรหรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงแนวปฏิบัติที่ดีของ คณะกรรมการที่ระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการปฏิบัติงาน รวมถึง จัดให้มีจรรยาบรรณ (Code of Conduct) ของ กนอ. ที่เป็นลายลักษณ์อักษร และทบทวน ปรับปรุงจรรยาบรรณดังกล่าวให้ทันสมัยเป็นประจำ



3.4.2 ให้ความสำคัญกับการกำหนดทิศทาง นโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมาย และ ค่านิยมของ กนอ. ที่มีความสอดคล้องกับพันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และ นโยบายของรัฐ รวมทั้งมีการแสวงหาข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการกำหนดทิศทางดังกล่าว รวมถึงมีการพิจารณา ถึงประเด็นความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อให้มั่นใจได้ว่าฝ่ายจัดการจะสามารถนำวิสัยทัศน์ ทิศทาง กลยุทธ์ นโยบาย และแผนงาน ที่กำหนดขึ้นไปปฏิบัติให้เกิดผลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนกำหนดให้มีการทบทวนวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

3.4.3 พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ นโยบาย และแผนงานที่สำคัญ รวมถึงเป้าหมายทางการเงินและไม่ใช้การเงิน ตลอดจนทรัพยากรที่สำคัญ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ตลอดจนกำกับดูแล ควบคุม และติดตามให้ฝ่ายจัดการ รับผิดชอบการบริหารงานตามกรอบนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ โดยไม่แทรกแซง การตัดสินใจและการบริหารงาน

3.4.4 กำกับดูแลให้ กนอ. มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน ที่มีความน่าเชื่อถือ รวมทั้งดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับ การดำเนินธุรกิจ

3.4.5 กำกับดูแลให้มั่นใจว่า กนอ. มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่จะทำให้บรรลุ วัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและ จัดให้มีนโยบายที่บูรณาการในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติ ตามกฎ ระเบียบ และนโยบาย รวมถึงเรื่องการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน (GRC: Governance Risk and Compliance) โดยกำหนดให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบาย และรายงานต่อคณะกรรมการ เป็นประจำ มีการทบทวนระบบและประเมินประสิทธิผลในการบริหารจัดการความเสี่ยงในเชิงบูรณาการ รวมถึงให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า และรายการผิดปกติทั้งหลายตลอดจนการแสวงหา โอกาสทางธุรกิจที่อาจจะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงดังกล่าว

3.4.6 ส่งเสริมให้มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นการปฏิบัติงานที่เอื้อให้บรรลุ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนยุทธศาสตร์ และนโยบายการดำเนินงานของ กนอ.

3.4.7 ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นภาครัฐ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน และไม่ควรกระทำการใดๆ อันอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้ง กำกับดูแลให้ กนอ. มีนโยบายและวิธีปฏิบัติ เพื่อให้การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์เป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินงาน รวมถึงสอดส่องดูแลและจัดการแก้ไขปัญหา ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจจะเกิดขึ้นด้วย

3.4.8 กำกับดูแลให้ กนอ. มีนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) ความพร้อมใช้ (Availability) ของข้อมูล รวมถึงระบบ การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลของ กนอ. และมาตรการป้องกันมิให้กรรมการฝ่ายจัดการ และผู้ใดก็ตามที่สามารถเข้าถึงข้อมูลนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือ ผู้อื่นในทางมิชอบ



3.4.9 คณะกรรมการ กนอ. และคณะอนุกรรมการชุดย่อย ต้องมีการประเมินผลตนเอง เป็นรายปี เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการ กนอ. และให้เปิดเผยในรายงานประจำปี

3.4.10 พิจารณามอบหมายอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารงาน ประจำให้ผู้ว่าการ กนอ. บริหารจัดการร่วมกับผู้บริหาร และดูแลให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ทิศทางการดำเนินงาน วัตถุประสงค์ นโยบาย รวมถึงทรัพยากรที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตลอดจน จัดให้มีการประเมินผลงานของ กนอ. อย่างสม่ำเสมอ พิจารณาและอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทน ของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของ กนอ.

ทั้งนี้ คณะกรรมการ กนอ. กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของตนและ ฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน และกำกับดูแลฝ่ายจัดการดำเนินการให้บรรลุพันธกิจ วัตถุประสงค์และ เป้าหมายของรัฐวิสาหกิจ

โดยเรื่องที่คณะกรรมการ กนอ. จะกำกับดูแลให้มีการดำเนินการ มีดังนี้

- (1) การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ
- (2) การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม รวมทั้งประพฤติตนเป็นต้นแบบ
- (3) การดูแลโครงสร้าง และการปฏิบัติของคณะกรรมการ ให้เหมาะสมต่อการบรรลุ วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) การสรรหา พัฒนา กำหนดค่าตอบแทนและประเมินผลงานของผู้ว่าการ กนอ.
- (5) การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร



สำหรับ เรื่องที่ดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ มีดังนี้

- (1) การกำหนดและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานประจำปี
- (2) การดูแลความเหมาะสมเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- (3) การกำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ
- (4) การกำหนดกรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนาและงบประมาณ เช่น นโยบายและแผนการบริหารจัดการบุคคล และนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (5) การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- (6) การดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้การเงินมีความน่าเชื่อถือ

3.4.11 คณะกรรมการ กนอ. เป็นผู้นำและเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติงานที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมายและสอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กนอ.

3.5 บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ และบทบาทหน้าที่ของผู้ว่าการ กนอ.

ประธานกรรมการ กนอ. ไม่ควรเป็นบุคคลเดียวกับผู้ว่าการ กนอ. และมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ ไม่ก้าวก่ายในการบริหารงานปกติประจำวันของฝ่ายจัดการ โดยแบ่งบทบาทหน้าที่กันอย่างชัดเจน ทั้งนี้ เพื่อแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างการกำกับดูแลและการบริหารจัดการ กนอ. ให้บรรลุได้ตามนโยบายและเป้าหมายที่ผู้ถือหุ้นภาครัฐกำหนด โดยควรกำหนดบทบาทและอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการให้ชัดเจน และสนับสนุนให้ประธานกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างสมบูรณ์และเหมาะสม

3.5.1 บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

- (1) การกำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของ กนอ.
- (2) ดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (3) กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหารือร่วมกับผู้ว่าการ กนอ. และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมและจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
- (4) เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ



3.5.2 บทบาทหน้าที่ของผู้ว่าการ กนอ.

ผู้ว่าการ กนอ. มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบสูงสุดในการบริหารกิจการของ กนอ. ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) มีหน้าที่บริหารกิจการของ กนอ. ตามภารกิจ เป้าประสงค์และเป้าหมายที่คณะกรรมการ กนอ. กำหนด และต้องปฏิบัติตามกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่คณะกรรมการ กนอ. กำหนด รวมทั้งดำเนินงานอื่นๆในทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์และผลดีต่อ กนอ. อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
- (2) เป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานและลูกจ้างของ กนอ. ตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของคณะกรรมการ กนอ.
- (3) มีหน้าที่บริหารกิจการของ กนอ. ให้มีประสิทธิภาพ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์อย่างเต็มกำลัง ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และต้องอุทิศเวลาให้ กนอ. อย่างเต็มที่

ทั้งนี้ ผู้ว่าการจะต้องปฏิบัติตามวินัยของพนักงานตามที่กำหนดในข้อบังคับของ กนอ. อย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ

- (4) ผู้ว่าการจะไม่กระทำการ หรือประกอบกิจการอื่นใด อันมีสภาพอย่างเดียวกับหรือมีลักษณะเป็นการแข่งขันกับกิจการของ กนอ. หรือมีผลประโยชน์ได้เสียในกิจการที่ทำกับ กนอ. ไม่ว่าจะกระทำนั้นจะเป็นไปโดยทางตรงหรืออ้อม ไม่ว่าจะเป็นการกระทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่เป็นการกระทำที่ได้รับความยินยอมจาก กนอ. เป็นหนังสือก่อน
- (5) ผู้ว่าการ กนอ. จะไม่เปิดเผยหรือนำไปใช้ประโยชน์ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อประโยชน์จากตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งข้อมูลหรือความลับทางธุรกิจใดๆ ที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก กนอ.



3.6 การแต่งตั้งคณะกรรมการชด้อยตามความจำเป็น เพื่อพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่อง



เพื่อให้มีการพิจารณากลับกรองการดำเนินงานที่สำคัญที่ต้องใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญ เฉพาะด้านอย่างรอบคอบ และมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการ กนอ. จึงให้มีการแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการชด้อยเฉพาะเรื่อง 6 คณะ ดังต่อไปนี้

3.6.1 คณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการ กนอ. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย ประธานกรรมการตรวจสอบ 1 คนและกรรมการตรวจสอบ ไม่น้อยกว่า 2 คน แต่ไม่เกิน 4 คน และกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้ ความเข้าใจ หรือมีประสบการณ์ ด้านการบัญชีหรือการเงินคณะกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความอิสระตามระเบียบ และคู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบในรัฐวิสาหกิจของกระทรวงการคลัง เรื่ององค์ประกอบและคุณสมบัติ และให้ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นเลขานุการโดยตำแหน่ง

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- (1) พิจารณาจัดทำกฎบัตรว่าด้วยการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบ ในการดำเนินการของ กนอ. และ มีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรดังกล่าวอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- (2) สอบทานให้ กนอ. มีระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายใน ที่เหมาะสมรวมทั้งบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (3) สอบทานให้ กนอ. มีระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในให้มีความเป็นอิสระ
- (4) สอบทานให้ กนอ. มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ
- (5) สอบทานการดำเนินงานของ กนอ. ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติงานของ กนอ. และมติคณะรัฐมนตรี
- (6) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีโอกาสเกิดทุจริตที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานของ กนอ.
- (7) เสนอแนะต่อคณะกรรมการ กนอ. ในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้ายเลื่อนเงินเดือน เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของ ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน
- (8) ประสานงานเกี่ยวกับผลการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชีและอาจเสนอแนะ ให้สอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็น รวมถึงเสนอค่าตอบแทน ของผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการ กนอ.
- (9) รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการ ตรวจสอบต่อคณะกรรมการ กนอ. อย่างน้อย ไตรมาสละหนึ่งครั้งภายใน หกสิบวัน นับแต่วันสิ้นสุดในแต่ละไตรมาส ยกเว้นรายงานผลการดำเนินงาน ในไตรมาสที่สี่ ให้จัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานประจำปีพร้อมทั้งส่ง รายงานดังกล่าวให้กระทรวงอุตสาหกรรมและกระทรวงการคลัง เพื่อทราบ ภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นปีบัญชีการเงินของ กนอ.



- (10) ประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างบัญชีการเงินอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง รวมทั้งรายงานผลการประเมิน ปัญหา และอุปสรรค ตลอดจนแผนการปรับปรุงการดำเนินงานให้คณะกรรมการ กนอ. ทราบ
- (11) เปิดเผยผลการดำเนินงานประจำปีของคณะกรรมการตรวจสอบและค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี ของ กนอ.
- (12) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือคณะกรรมการ กนอ. มอบหมาย

3.6.2 คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและบริหารความเสี่ยง แต่งตั้งโดยประธานกรรมการ กนอ. ประกอบด้วย กรรมการ กนอ. หรือที่ปรึกษาคณะกรรมการ กนอ. หรือผู้เชี่ยวชาญพิเศษ หรือผู้บริหารระดับสูงจำนวนรวมไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน โดยให้กรรมการ กนอ. เป็นประธานอนุกรรมการ ผู้อำนวยการฝ่ายกำกับและดูแลกิจการเป็นเลขานุการ ผู้อำนวยการกองกำกับดูแลกิจการที่ดี และผู้อำนวยการกองบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน เป็นผู้ช่วยเลขานุการในคณะอนุกรรมการ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและบริหารความเสี่ยง

- (1) กำหนดแนวทางและเสนอแนะนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Governance, Risk and Compliance : GRC) รวมถึงนโยบายอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมให้องค์กรมีการดำเนินงานแบบบูรณาการระหว่างงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนงานด้านการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจตามกรอบนโยบายที่คณะกรรมการ กนอ. กำหนดและตามมาตรฐานสากล
- (2) กำหนดแนวทางปฏิบัติและให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ทั้งแผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีระยะยาวและประจำปี แผนการบริหารความเสี่ยงองค์กร แผนการกำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อกำหนด และแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ และนำเสนอคณะกรรมการ กนอ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ รวมถึงการทบทวนแผนการดำเนินงานประจำปีดังกล่าว
- (3) อำนวยการในการประเมินผลการควบคุมภายใน รวมถึงกำหนดแนวทางการประเมินผลการควบคุมภายในโดยภาพรวมของ กนอ. พร้อมทั้งรวบรวม พิจารณากลับกรอง และสรุปผลการประเมินการควบคุมภายในดังกล่าว ตลอดจนประสานงานการประเมินผลการควบคุมภายในกับทุกส่วนงาน และจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับองค์กร
- (4) ติดตาม กำกับ ดูแล และให้ข้อเสนอแนะต่อผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในภาวะปกติและภาวะพิเศษ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ กนอ. อย่างน้อยเป็นรายไตรมาส

- (5) เรียกหรือเชิญบุคคลที่เกี่ยวข้องมาร่วมประชุมเพื่อสอบถาม แสดงความคิดเห็นหรือให้ข้อมูลเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ
- (6) ประเมินคุณภาพและประสิทธิผลของกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามข้อกำหนด
- (7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่มีกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศอื่นกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ
- (8) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการ กนอ. มอบหมาย

3.6.3 คณะกรรมการด้านผู้มีส่วนได้เสีย ลูกค้า ตลาด และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม แต่งตั้งโดยประธานกรรมการ กนอ. ประกอบด้วย กรรมการ กนอ. หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หรือผู้บริหารระดับสูง กนอ. จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 2 คน แต่ไม่เกิน 4 คน โดยให้กรรมการ กนอ. เป็นประธานคณะกรรมการ

หน้าที่และความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการด้านผู้มีส่วนได้เสีย ลูกค้า ตลาด และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม

- (1) กำกับติดตาม การดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผล Core Business Enablers ตามระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model : SE-AM)
- (2) กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ และแผนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของ กนอ. รวมถึงด้านลูกค้าสัมพันธ์ และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งระยะยาวและประจำปี เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ กนอ. พิจารณา
- (3) กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงานด้านการตลาด และแผนส่งเสริมการขาย เพื่อส่งเสริมการลงทุนในนิคมอุตสาหกรรม รวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ กนอ. เพื่อพิจารณา
- (4) ติดตามผลการดำเนินงานของด้านการตลาด และการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงด้านลูกค้าสัมพันธ์ และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างสม่ำเสมอ และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯ ต่อคณะกรรมการ กนอ.
- (5) ให้คำแนะนำและเสนอแนวทางแก่ฝ่ายบริหารในประเด็นความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานด้านการตลาด การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของ กนอ. ด้านลูกค้าสัมพันธ์และด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของ กนอ. รวมถึงการเชื่อมโยงและบูรณาการกับการดำเนินงาน และสอดคล้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

- (6) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนงานด้านการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงลูกค้าสัมพันธ์ การตลาด และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม
- (7) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการ กนอ. มอบหมาย

3.6.4 คณะอนุกรรมการกฎหมาย แต่งตั้งโดยประธานกรรมการ กนอ. ประกอบด้วย กรรมการ กนอ. หรือผู้เชี่ยวชาญพิเศษ หรือผู้บริหารระดับสูง กนอ. จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน โดยให้กรรมการ กนอ. เป็นประธานอนุกรรมการ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการกฎหมาย

- (1) ตรวจสอบและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการ กนอ. เกี่ยวกับเรื่องที่มีประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณาอันเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบ และข้อสัญญาต่างๆ
- (2) พิจารณาตรวจสอบกฎหมาย รวมทั้งบรรดากฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ซึ่งใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันที่เกี่ยวกับการบริหาร การดำเนินงานภายในของ กนอ. ว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร และสมควรปรับปรุงให้มีการปรับปรุงแก้ไขในเรื่องใด เพื่อให้เกิดความคล่องตัว และเป็นกลไกในการในการบริหารจัดการภายใน กนอ. ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น
- (3) เรียกหรือเชิญบุคคลซึ่งเห็นว่าเกี่ยวข้องมาร่วมประชุมเพื่อสอบถาม แสดงความคิดเห็นหรือให้ข้อมูลเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณาของ คณะอนุกรรมการฯ
- (4) รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการ กนอ. เพื่อทราบหรือพิจารณา แล้วแต่กรณี

3.6.5 คณะอนุกรรมการด้านทรัพยากรบุคคล การจัดการความรู้ และนวัตกรรม แต่งตั้ง โดยประธานกรรมการ กนอ. ประกอบด้วย กรรมการ กนอ. หรือผู้เชี่ยวชาญพิเศษ หรือผู้บริหาร ระดับสูง กนอ. จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน โดยให้กรรมการ กนอ. เป็นประธาน อนุกรรมการ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการด้านทรัพยากรบุคคล การจัดการความรู้ และนวัตกรรม

- (1) ด้านทรัพยากรบุคคล
 - (1.1) พิจารณากลับกรองแผนแม่บทด้านการบริหารทุนมนุษย์ระยะสั้น และระยะยาวที่สอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ กนอ. พิจารณาเห็นชอบหรืออนุมัติ



(1.2) พิจารณากลับกรองกลยุทธ์และแผนงานด้านการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ กนอ. ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เช่น โครงสร้างองค์กรและอัตรากำลัง การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) การบริหารจัดการคนเก่ง (Talent Management) การจัดการความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Management & Planning) เป็นต้น เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ กนอ. พิจารณาเห็นชอบหรืออนุมัติ

(1.3) ติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ กนอ. อย่างน้อยรายไตรมาส และนำเสนอคณะกรรมการ กนอ. เพื่อทราบ

(2) ด้านการจัดการความรู้

(2.1) พิจารณากลับกรองนโยบาย วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ เป้าหมาย รวมทั้งแผนแม่บทการจัดการความรู้ระยะสั้นและระยะยาวที่สอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์ขององค์กรเพื่อนำเสนอคณะกรรมการ กนอ. พิจารณาเห็นชอบหรืออนุมัติ

(2.2) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาระบบงานด้านการจัดการความรู้ที่สร้างคุณค่าให้แก่องค์กร

(2.3) ติดตามผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้อย่างน้อยรายไตรมาส และนำเสนอคณะกรรมการ กนอ. เพื่อทราบ

(3) ด้านนวัตกรรม

(3.1) พิจารณากลับกรองนโยบายและคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อบริหารจัดการนวัตกรรม พร้อมกำกับการดำเนินงานตามนโยบายด้านการใช้ความคิดสร้างสรรค์และการจัดการนวัตกรรมขององค์กร เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ กนอ. พิจารณาเห็นชอบ

(3.2) จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการในด้านนวัตกรรม เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ กนอ. พิจารณาเห็นชอบ

(3.3) พิจารณากลับกรองแผนแม่บทด้านนวัตกรรม ระยะยาวและประจำปี ที่สอดคล้องกับทิศทางยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ กนอ. พิจารณาเห็นชอบ

(3.4) พิจารณากลับกรองแผนการเสริมสร้างวัฒนธรรมระยะยาวและประจำปี ที่มุ่งเน้นความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรมอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ กนอ. พิจารณาเห็นชอบ

(3.5) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทด้านนวัตกรรม และแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยรายไตรมาส เพื่อให้แผนบรรลุได้ตามเป้าหมายที่กำหนด และนำเสนอคณะกรรมการ กนอ. เพื่อทราบ

3.6.6 คณะอนุกรรมการกำหนดแผนงาน กระบวนการ และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ว่าการ กนอ. แต่งตั้งโดยประธานกรรมการ กนอ. ประกอบด้วย กรรมการ กนอ. จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 3 คนแต่ไม่เกิน 5 คน โดยให้กรรมการ กนอ. เป็นประธานอนุกรรมการ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการกำหนดแผนงาน กระบวนการ และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ว่าการ กนอ.

- (1) พิจารณากลับกรองแผนวิสาหกิจ ให้คำปรึกษา แนะนำในการกำหนดกลยุทธ์ นโยบายของ กนอ. ในเบื้องต้นก่อนนำเสนอคณะกรรมการ กนอ. พิจารณา
- (2) พิจารณาแผนบริหารงาน กนอ. ของผู้ว่าการ กนอ. รวมทั้งกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดสำหรับการดำเนินงานตามแผนงานดังกล่าว
- (3) พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ว่าการ กนอ. ตามแผนบริหารงาน กนอ. ของผู้ว่าการที่คณะกรรมการ กนอ. ให้ความเห็นชอบแล้ว ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ว่าการ กนอ. ดังกล่าว ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างผู้บริหารตำแหน่งผู้ว่าการทุกๆ 6 เดือน และประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินที่คณะกรรมการ กนอ. กำหนดแล้วเสนอคณะกรรมการ กนอ. พิจารณาต่อไป
- (4) ทบทวนคุณภาพ ประสิทธิภาพของกระบวนการการประเมินผลงานและกำหนดค่าตอบแทนของผู้ว่าการและผู้บริหารระดับสูง (2 ระดับรองจากผู้ว่าการ) และการปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ กระบวนการปฏิบัติงานในระดับ ขั้นตอน องค์ประกอบย่อย หรือระบบงานโดยรวม โดยใช้ผลการประเมินกระบวนการฯ ที่ผ่านมาเป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม
- (5) เรียกหรือเชิญบุคคลซึ่งเห็นว่าเกี่ยวข้องมาร่วมประชุมเพื่อสอบถาม แสดงความคิดเห็นหรือให้ข้อมูลเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะอนุกรรมการฯ
- (6) รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการ กนอ. เพื่อทราบหรือพิจารณาแล้วแต่กรณี



3.7 การประชุมคณะกรรมการ และการได้รับเอกสารข้อมูลต่างๆ

กรรมการทุกคนควรเข้าประชุมคณะกรรมการ กนอ. โดยที่มีกองการประชุม ฝ่ายบริหาร เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมเอกสาร สถานที่ และประสานงานในการประชุมกรรมการ แต่ละท่านต้องได้รับทราบวันประชุมระเบียบวาระการประชุมและข้อมูลการประชุม เพื่อนำไปศึกษาล่วงหน้าพอสมควร

3.7.1 คณะกรรมการ กนอ. จัดให้มีกำหนดการประชุมและวาระการประชุม คณะกรรมการเป็นการล่วงหน้า และกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยประธานกรรมการเป็นผู้กำหนด และในกรณีที่กรรมการตั้งแต่สองคนขึ้นไปเห็นเป็นการสมควร อาจร้องขอต่อประธานกรรมการให้เรียกประชุมกรรมการได้ ทั้งนี้ หากมีการเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติม ควรให้คณะกรรมการมีมติเห็นชอบในการเพิ่มวาระการประชุมดังกล่าวก่อนการประชุม อย่างไรก็ตาม พึงหลีกเลี่ยงวาระเวียน วาระจร การถอน การเพิ่ม หรือการขอสัตยาบันล่วงหน้า

คณะกรรมการ กนอ. ควรอุทิศเวลา ท่วมเท และให้ความสนใจกับการดำเนินงานของ กนอ. อย่างเต็มที่และพร้อมที่จะเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ และคณะกรรมการควรเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยร้อยละ 90 ของจำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการ

3.7.2 การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน กรรมการทั้งหมด นับรวมประธานกรรมการด้วยจึงจะเป็นองค์ประชุม และกำหนดให้มีเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการทำหน้าที่จดบันทึกรายงานการประชุมของคณะกรรมการ และปฏิบัติงานอื่นๆ อันควรแก่หน้าที่ของเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ โดยประธานกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ กนอ. ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

3.7.3 ในการปฏิบัติงานกรณีจำเป็นและเร่งด่วน ซึ่งจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ ให้ผู้ว่าการ กนอ. ขออนุมัติจากประธานกรรมการออกหนังสือเวียนขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ โดยถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์เพื่อสั่งการนั้น แล้วให้เสนอมติในที่ประชุมคณะกรรมการทราบ ในการประชุมคณะกรรมการครั้งต่อไป

3.7.4 มติหรือการวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด ซึ่งในการลงมติในที่ประชุมกรรมการจะต้องกระทำด้วยความระมัดระวังรอบคอบ คำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดจากมตินั้น หากไม่เห็นด้วยกับมติที่ประชุม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องกระทำด้วยความโปร่งใสสุจริต เมื่อเห็นว่ามีความไม่โปร่งใส ก็ให้คัดค้านหรือทักท้วงไม่ควรเพิกเฉย และให้จดบันทึกไว้ในรายงานการประชุมด้วยทุกครั้ง

3.7.5 ประธานกรรมการหรือกรรมการตั้งแต่สองคนขึ้นไปจะขอให้มติเป็นการลงคะแนนลับในการพิจารณาเรื่องหนึ่งเรื่องใดก็ได้ โดยวิธีการลงคะแนนลับ ให้เป็นไปตามที่ประธานในที่ประชุมกำหนดและมติหรือการวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

3.7.6 ประธานกรรมการ กนอ. กำหนดให้มีมาตรการที่ชัดเจน เพื่อให้กรรมการได้รับข้อมูลที่เกี่ยวข้องล่วงหน้า เพื่อให้มีเวลาเพียงพอที่จะศึกษา พิจารณา และตัดสินใจอย่างถูกต้องในเรื่องต่างๆ โดยในการประชุมคณะกรรมการ กนอ. แต่ละครั้ง คณะกรรมการ กนอ. ต้องได้รับเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 7 วัน เว้นแต่เป็นการเรียกประชุมเร่งด่วน

3.7.7 คณะกรรมการ กนอ. สนับสนุนให้ผู้ว่าการ กนอ. เชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ เพื่อให้ข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรงและเพื่อให้มีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง

3.7.8 คณะกรรมการ กนอ. สามารถขอเอกสารข้อมูล คำปรึกษา และบริการต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของ กนอ. จากผู้บริหารระดับสูง โดยมีเลขานุการคณะกรรมการเป็นผู้ประสานงาน เพื่อประกอบการประชุมแต่ละครั้ง

3.7.9 กรรมการที่อาจจะมีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในวาระการประชุมใด จะต้องงดออกเสียง งดให้ความเห็น และไม่เข้าร่วมประชุมในวาระนั้นๆ

3.7.10 ให้มีเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการทำหน้าที่จัดบันทึกการรายงานการประชุมของคณะกรรมการ โดยประธานกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ซึ่งการจัดบันทึกการประชุมคณะกรรมการฯ จะต้องมีความชัดเจน ทั้งผลการประชุมและความเห็นของคณะกรรมการฯ เพื่อใช้อ้างอิง

3.8 เลขานุการคณะกรรมการ



เลขานุการคณะกรรมการเป็นผู้ทำหน้าที่ดูแลให้มีการประชุมคณะกรรมการ ให้เป็นไปอย่างราบรื่นและโปร่งใส เป็นไปตามระเบียบและกฎหมาย และสอดคล้องแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยฝ่ายจัดการ กนอ. มีบทบาทหน้าที่ที่สำคัญในการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการคณะกรรมการ ดังนี้

3.8.1 สนับสนุนการดำเนินการตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคณะกรรมการ ผ่านการจัดประชุมผู้บริหารและคณะกรรมการ การกลั่นกรอง ตรวจสอบวาระและเอกสารการประชุม ให้ถูกต้องตามระเบียบ ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3.8.2 จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการที่มีการบันทึกความเห็น ข้อสังเกต หรือข้อเสนอแนะและสรุปมติที่ประชุมของคณะกรรมการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง รวมทั้งมีการติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมและรายงานต่อคณะกรรมการ

3.8.3 ร่วมกับฝ่ายกฎหมาย หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance unit) ในการให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการ กนอ. เกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับตามที่ต้องทราบ เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นประโยชน์ต่อ กนอ.



3.8.4 จัดการปฐมนิเทศสำหรับกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ และสนับสนุนการจัดให้มีการประเมินและใช้ผลประเมินตนเองของคณะกรรมการในการจัดทำแผนพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคณะกรรมการทั้งคณะ นอกจากนี้ ยังเป็นผู้ประสานงานและให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องครบถ้วน แม่นยำ และเพียงพอแก่ผู้ถือหุ้นภาครัฐ หน่วยงานกำกับดูแลภาครัฐ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง

3.9 การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการ



คณะกรรมการ กนอ. ต้องจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกัน พิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไข รวมถึงผลการประเมินของคณะกรรมการควรถูกนำไปใช้ประกอบพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการต่อไป

3.9.1 คณะกรรมการ กนอ. มอบหมายเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการสนับสนุนให้คณะกรรมการ กนอ. และคณะอนุกรรมการชุดย่อยต่างๆ ประเมินตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในรูปแบบรายคณะ และรายบุคคลหรือรายไข้วตามความเหมาะสม โดยผลประเมินดังกล่าวจะมีการนำเสนอแก่คณะกรรมการ กนอ. และคณะอนุกรรมการชุดย่อยต่างๆ ในที่ประชุม เพื่อร่วมพิจารณาและอภิปรายพร้อมมอบข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะอย่างเป็นทางการ เพื่อนำไปสู่การจัดทำเป็นแผนเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลของคณะกรรมการอย่างเป็นระบบต่อไป

3.9.2 คณะกรรมการ กนอ. และคณะอนุกรรมการชุดย่อยต่างๆ กำหนดแผนพัฒนาตนเองอย่างเป็นมาตรฐาน โดยใช้ผลประเมินตนเองในรอบปี นำมาจัดทำแผนเพิ่มศักยภาพคณะกรรมการ กนอ. และคณะอนุกรรมการชุดย่อยต่างๆ อย่างเป็นรูปธรรม และนำไปปฏิบัติจนเกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายต่อไป

3.9.3 กนอ. จัดให้มีการเปิดเผยผลประเมินตนเองของคณะกรรมการ รวมถึงผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลของคณะกรรมการ กนอ. และคณะอนุกรรมการชุดย่อยต่างๆ ในรายงานประจำปีและเว็บไซต์ของ กนอ. อย่างครบถ้วนและสม่ำเสมอทุกปี

3.10 การกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการชุดย่อย



การกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการชุดย่อยของ กนอ. มีดังนี้

3.10.1 กนอ. กำหนดค่าตอบแทนรายเดือน เบี้ยประชุม และโบนัสของคณะกรรมการ กนอ. และคณะอนุกรรมการชุดย่อยต่างๆ โดยอ้างอิงตามมติคณะรัฐมนตรีและหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง ซึ่งเป็นค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและสอดคล้องกับประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) ของกรรมการในการปฏิบัติหน้าที่การเป็นกรรมการในคณะกรรมการ กนอ. และคณะอนุกรรมการชุดย่อยต่างๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามที่คาดว่าจะได้รับ

3.10.2 กนอ. กำหนดให้มีการเปิดเผยเกี่ยวกับนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนรายเดือน และรายละเอียดค่าตอบแทนในรูปแบบต่างๆ โดยดำเนินการเปิดเผยเป็นรายบุคคลครอบคลุม ทั้งคณะกรรมการ กนอ. และคณะอนุกรรมการชุดย่อยต่างๆ ในรายงานประจำปีและเว็บไซต์ ของ กนอ. อย่างครบถ้วนและสม่ำเสมอทุกปี

3.11 การพัฒนาคณะกรรมการและกรรมการใหม่

คณะกรรมการ กนอ. มุ่งเน้นพัฒนาทั้งคณะกรรมการใหม่และคณะกรรมการทั้งคณะ ที่ครอบคลุมตั้งแต่การกำกับดูแลกิจการและทักษะความรู้ ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับ การประกอบธุรกิจอย่างครบถ้วน และมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้สนับสนุนให้คณะกรรมการ พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ

3.11.1 กำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกครั้ง โดยจัดให้มีคู่มือกรรมการ เอกสารข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ กนอ. รวมถึงการบรรยายแนะนำ การดำเนินธุรกิจของ กนอ. และเยี่ยมชมกิจการ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ลักษณะธุรกิจ โดยการดำเนินงานด้านต่างๆ ตลอดจนนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กนอ.

3.11.2 ดูแลให้กรรมการได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็น เช่น ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง กับการประกอบธุรกิจและทักษะในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ทั้งในลักษณะธุรกิจของ กนอ. หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยการพัฒนาคณะกรรมการ กนอ. ต้องมีความสอดคล้องกับ ผลประเมินตนเองประจำปีของคณะกรรมการและครอบคลุมรูปแบบของการพัฒนาตนเองทั้งด้าน การฝึกอบรม สัมมนา และเยี่ยมชมดูงาน ทั้งภายใน กนอ. หรือจากหน่วยงานที่เป็นเลิศ (Best Practices) ภายนอกองค์กร รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการเสริมสร้าง และพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

3.11.3 จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของ คณะกรรมการในรายงานประจำปี

3.12 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ว่าการ กนอ. และผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการ กนอ. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการสรรหาผู้ว่าการ กนอ. เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งผู้ว่าการ กนอ. คณะอนุกรรมการ พิจารณาค่าตอบแทน เพื่อพิจารณากำหนดผลตอบแทนและเจรจาต่อรองผลตอบแทนกับบุคคล ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ว่าการ กนอ. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการกำหนดเกณฑ์และประเมินผล การปฏิบัติงานผู้ว่าการ กนอ. เพื่อพิจารณากำหนดเกณฑ์ การติดตาม และวิธีประเมินผล การปฏิบัติงานผู้ว่าการ กนอ. รวมทั้งจัดให้มีระบบหรือกลไกการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง ของ กนอ. ที่มีความเหมาะสม รวมทั้งกำหนดให้มีการทบทวนความเหมาะสมอย่างต่อเนื่อง เพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

3.12.1 คณะกรรมการ กนอ. แต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ได้แก่ คณะอนุกรรมการสรรหาผู้ว่าการ กนอ. เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งผู้ว่าการ กนอ. คณะอนุกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อพิจารณากำหนดผลตอบแทนและเจรจาต่อรองผลตอบแทนกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ว่าการ กนอ. คณะอนุกรรมการกำหนดเกณฑ์และประเมินผลการปฏิบัติงานผู้ว่าการ กนอ. เพื่อพิจารณากำหนดเกณฑ์ การติดตามและวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานผู้ว่าการ กนอ. ภายใต้หลักเกณฑ์และแนวทางการจ่ายผลตอบแทนของผู้บริหารสูงสุดตามสัญญาจ้าง เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการ กนอ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ และมีการติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอทุก 6 เดือน เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการ กนอ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีการสื่อสารให้ผู้ว่าการ กนอ. รับทราบหลักเกณฑ์การประเมินผลล่วงหน้า และมีการสื่อสารผลการพิจารณาให้ผู้ว่าการ กนอ. รับทราบและจัดให้มีการประเมินผลผู้บริหารระดับสูง โดยต้องมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานและมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับได้ อย่างสม่ำเสมอทุก 6 เดือน เพื่อนำผลประเมินไปใช้ประโยชน์ต่อไป

3.12.2 กนอ. กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและหลักเกณฑ์การประเมินผลของผู้ว่าการ กนอ. และผู้บริหารระดับสูงในรายงานประจำปีและเว็บไซต์ของ กนอ. อย่างสม่ำเสมอทุกปี เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เพื่อแสดงผลสำเร็จในการปฏิบัติงานของผู้ว่าการ กนอ. และผู้บริหารระดับสูงนำเสนอให้แก่ผู้ถือหุ้นภาครัฐ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องติดตามและตรวจสอบได้อย่างเป็นรูปธรรม

3.13 การกำหนดค่าตอบแทนของผู้ว่าการ กนอ.



คณะกรรมการ กนอ. กำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและความรู้ความสามารถของผู้ว่าการ กนอ.



3.13.1 คณะกรรมการ กนอ. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อพิจารณากำหนดผลตอบแทนและเจรจาต่อรองผลตอบแทนกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ว่าการ กนอ. ภายใต้หลักเกณฑ์และแนวทางการจ่ายผลตอบแทนของผู้บริหารสูงสุดตามสัญญาจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดเกณฑ์และประเมินผลการปฏิบัติงานผู้ว่าการ กนอ. เพื่อพิจารณากำหนดเกณฑ์ การติดตาม และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานผู้ว่าการ กนอ. ภายใต้หลักเกณฑ์และแนวทางการจ่ายผลตอบแทนของผู้บริหารสูงสุดตามสัญญาจ้าง โดยมีการติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอทุก 6 เดือน เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการ กนอ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีการสื่อสารให้ผู้ว่าการ กนอ. รับทราบหลักเกณฑ์การประเมินเป็นการล่วงหน้า และมีการสื่อสารผลการพิจารณาให้ผู้ว่าการ กนอ. รับทราบ

3.13.2 กนอ. กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน และรายละเอียดค่าตอบแทนของผู้ว่าการ กนอ. ในรายงานประจำปี และเว็บไซต์ของ กนอ. อย่างครบถ้วนและสม่ำเสมอทุกปี เพื่อให้ผู้ถือหุ้นภาครัฐและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องรับรู้และพิจารณาได้ถึงความเหมาะสมระหว่างค่าตอบแทนและผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงในรอบปีได้อย่างโปร่งใส ถูกต้อง และเป็นธรรม

3.14 การพัฒนาและการวางแผนสืบทอดตำแหน่งผู้ว่าการ กนอ. ผู้บริหารระดับสูงและพนักงาน

คณะกรรมการ กนอ. ต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่า กนอ. มีระบบการคัดสรรบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญในทุกระดับอย่างเหมาะสม โดยต้องมีการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร เพื่อวางแผนการสืบทอดโดยเฉพาะในตำแหน่งผู้บริหาร รวมทั้งการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล เพื่อให้มีความพร้อมขึ้นดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นเมื่อมีตำแหน่งว่าง

3.14.1 คณะกรรมการ กนอ. กำกับดูแลให้ผู้บริหารสูงสุดจัดให้มีโครงสร้างผู้บริหารระดับสูง ขอบเขตงานและคุณสมบัติผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม รวมถึงกำกับดูแลให้ กนอ. มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับพันธกิจและวัตถุประสงค์ของ กนอ. และการรักษาพนักงานที่มีความสามารถขององค์กรไว้

3.14.2 คณะกรรมการ กนอ. กำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงและตำแหน่งสำคัญ (Key Positions) ของ กนอ. โดยกรอบแนวทางการดำเนินงานดังกล่าวต้องสอดคล้องตามมาตรฐานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

3.14.3 คณะกรรมการ กนอ. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บริหารระดับสูง รวมถึงพนักงาน ได้รับการอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

3.14.4 คณะกรรมการ กนอ. ติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งรวมถึงการพัฒนาผู้นำและการสืบทอดตำแหน่งงานสำคัญขององค์กรอย่างสม่ำเสมอทุกปี



หมวดที่ 4 : บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



- **หลักการ :** จากการประกอบกิจการในการพัฒนาและจัดตั้งนิคมอุตสาหกรรมโดยจัดพื้นที่สำหรับโรงงานอุตสาหกรรมให้เข้าไปอยู่รวมกันอย่างมีระบบและมีระเบียบ และเป็นกลไกของรัฐบาลในการกระจายการพัฒนาอุตสาหกรรมสู่ภูมิภาคทั่วประเทศ ภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งการดำเนินการตามภารกิจดังกล่าว กนอ. ต้องเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่หลากหลายทั้งภาครัฐและเอกชน ดังนั้น เพื่อให้กนอ. สามารถแสดงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือตามข้อตกลงที่มีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คณะกรรมการกนอ. จึงได้กำหนดให้มีนโยบายแนวปฏิบัติ และการบริหารจัดการด้านต่างๆ ที่คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าวตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กำกับดูแลให้มีกลไกและการปฏิบัติที่เหมาะสมแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นอกจากนี้ ยังส่งเสริมให้มีการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบอย่างต่อเนื่องผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งนี้ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและ กนอ. ที่จะนำไปสู่ความสำเร็จของการลดผลกระทบต่อนักลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและความร่วมมือที่จะส่งผลต่อความยั่งยืนของทั้ง กนอ. และสังคมโดยรวมต่อไป

- **แนวปฏิบัติ :** กนอ. ตระหนักถึงความสำคัญและสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ ของ กนอ. จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีที่สะท้อนจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เผยแพร่เพื่อให้บุคลากรทุกระดับของ กนอ. นำไปปฏิบัติจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยมีรายละเอียดจำแนกตามกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสรุปได้ดังนี้

4.1 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นภาครัฐ

4.1.1 กนอ. มุ่งมั่นดำเนินการตามกรอบแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ผู้ถือหุ้นภาครัฐกำหนด เพื่อให้องค์กรเกิดการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศด้วยบุคลากรที่มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ พร้อมทั้งจะดำเนินการอย่างเต็มกำลังความรู้ ความสามารถในการส่งเสริมการจัดตั้งและพัฒนานิคมอุตสาหกรรม เพื่อให้สามารถรองรับการลงทุนของภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการเป้าหมายของประเทศ รวมภารกิจหลักที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสร้างมูลค่าเพิ่มทั้งระยะสั้นและระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้นภาครัฐได้อย่างยั่งยืนตามวัตถุประสงค์จัดตั้ง และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

4.1.2 กนอ. ยึดแนวนโยบายของกระทรวงการคลัง กระทรวงอุตสาหกรรม และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง มาเป็นกรอบแนวทางในการกำหนดทิศทาง กลยุทธ์ และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ รวมถึงแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างสม่ำเสมอทุกปี

4.1.3 กนอ. จะเปิดเผยข้อมูลทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงินแก่ผู้ถือหุ้นภาครัฐ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นภาครัฐ สามารถติดตามการดำเนินงานของ กนอ. ได้อย่างมีประสิทธิภาพและน่าเชื่อถือ

4.2 การปฏิบัติต่อภาครัฐ/หน่วยงานราชการระดับภูมิภาคและท้องถิ่น

4.2.1 กนอ. เป็นรัฐวิสาหกิจซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐประเภทหนึ่ง จึงมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายโดยเฉพาะพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522 พระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534 พระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2539 พระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2550 พระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2562 รวมทั้งกฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ที่ใช้กำกับหน่วยงานภาครัฐอย่างเคร่งครัด

4.2.2 กนอ. ยึดมั่นที่จะมีส่วนร่วมทางการเมืองอย่างมีความรับผิดชอบเพื่อประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และประเทศชาติ ซึ่งมีใช้การเสริมสร้างความสัมพันธ์กับภาครัฐที่จะนำไปสู่การสร้างรายได้เปรียบหรือประโยชน์ในการดำเนินงานตามภารกิจ ในขณะที่เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของประเทศเสียประโยชน์

4.2.3 กนอ. จะให้ความร่วมมือในการดำเนินงานในด้านต่างๆ กับภาครัฐ/หน่วยงานราชการระดับภูมิภาคและท้องถิ่น เพื่อประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และประเทศชาติ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลแก่ภาครัฐ/หน่วยงานราชการระดับภูมิภาคและท้องถิ่น ตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ กรณีที่ได้รับการสอบถามหรือขอข้อมูลต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานร่วมกันระหว่าง กนอ. กับภาครัฐ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและน่าเชื่อถือ

4.3 การปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้าง

4.3.1 คณะกรรมการกำหนดให้ กนอ. ปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างอย่างมีความรับผิดชอบเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ โดยมอบหมายให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบ เพื่อจัดให้มีการสรรหาและว่าจ้างบุคลากรด้วยกระบวนการที่ โปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงทักษะ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของพนักงานที่สอดคล้องกับตำแหน่งงานและกิจการของ กนอ. อย่างแท้จริง

4.3.2 กนอ. ส่งเสริมให้เกิดการประเมินและกำหนดค่าตอบแทนให้แก่พนักงานทุกระดับตามศักยภาพ ความทุ่มเท และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถเทียบเคียงได้กับรัฐวิสาหกิจชั้นนำหรือคู่เทียบอื่นในอุตสาหกรรมโดยทั่วไป

4.3.3 กนอ. เปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ ผ่านกรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้างในคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ เพื่อร่วมเจรจาหารือ และจัดทำข้อตกลงที่จะทำให้เกิดประโยชน์อย่างสมดุลระหว่างพนักงานกับ กนอ.

4.3.4 กนอ. กำหนดพัฒนาขีดความสามารถของพนักงานอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเติบโตในสายอาชีพ ผ่านการจัดทำเส้นทางการฝึกอบรม (Training Roadmap) รวมทั้งแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan) ที่ชัดเจน โดยสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมรับการฝึกอบรมตามแนวทางและแผนงานดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอทุกปี

4.3.5 คณะกรรมการ กนอ. กำหนดให้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ทั้งในระดับผู้บริหาร และพนักงานในตำแหน่งงานที่มีนัยสำคัญต่อความสำเร็จตามวัตถุประสงค์จัดตั้งภารกิจและการจัดการเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กร โดยคณะกรรมการจะดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการทำแผนสืบทอดตำแหน่งอย่างสม่ำเสมอทุกปี

4.3.6 กนอ. ให้ความสำคัญในสิทธิส่วนบุคคลของพนักงาน จึงกำหนดให้มีการรักษาข้อมูล และความส่วนตัวของพนักงาน พร้อมกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวตามความจำเป็นและเมื่อมีเหตุอันควรเท่านั้น

4.3.7 กนอ. คำนึงถึงสุขภาพ อนามัย และความปลอดภัยของพนักงานและลูกจ้าง จึงดำเนินการจัดสถานที่ปฏิบัติงานทั้งส่วนกลางและภูมิภาค ให้มีสภาพแวดล้อมที่เป็นไปตามกรอบกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี และสุขภาพจิตที่แข็งแกร่งพร้อมต่อการปฏิบัติงาน

4.4 การปฏิบัติต่อลูกค้า (ผู้ประกอบการ)

4.4.1 คณะกรรมการ กนอ. มุ่งสนับสนุนให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจ จึงกำหนดให้บุคลากรทุกระดับต้องปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างมีความรับผิดชอบผ่านการให้บริการด้วยความมุ่งมั่น ซื่อสัตย์ และตั้งใจ สอดคล้องกับมาตรฐานการให้บริการที่ กนอ. ได้กำหนดเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน

4.4.2 ผู้บริหารและพนักงาน ของ กนอ. จะให้บริการลูกค้าทุกกลุ่มด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ พร้อมทั้งยินดีรับฟังปัญหา ค้นหาสาเหตุที่แท้จริง (Root Cause) และเสนอแนะวิธีการจัดการแก้ไขปัญหาลูกค้า ทั้งก่อน ระหว่าง และภายหลังการให้บริการ โดยไม่เปิดเผยข้อมูล หรือความลับของของลูกค้าย เว้นแต่กฎหมายกำหนดให้ต้องเปิดเผยหรือได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร จากเจ้าของข้อมูลดังกล่าว

4.4.3 กนอ. จะดำเนินการพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Products) และบริการ (Services) ของ กนอ. อย่างต่อเนื่อง และให้ความสำคัญกับการพัฒนานวัตกรรม เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการ และความคาดหวังที่หลากหลายของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.4.4 การโฆษณาประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการตลาด การขาย และการให้เช่าผลิตภัณฑ์ (Products) และบริการ (Services) กนอ. จะดำเนินการให้ข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง และเพียงพอที่เป็นประโยชน์ต่อลูกค้า โดยไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดหรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้าในการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการของ กนอ.

4.5 การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

4.5.1 กนอ. กำหนดนโยบายในการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่ม ทั้งเจ้าหน้าที่เงินให้กู้ยืมระยะยาว เจ้าหน้าที่การค้า และเจ้าหน้าที่อื่นๆ อย่างเสมอภาค เป็นธรรม และไม่ละเมิดสิทธิของเจ้าหน้าที่ โดยยึดประโยชน์ที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย ตามกฎหมาย ข้อสัญญา หรือเงื่อนไขที่ดำเนินการตกลงร่วมกัน

4.5.2 กนอ. ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือสัญญาที่ตกลงไว้กับเจ้าหนี้กลุ่มต่างๆ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการได้ กนอ. จะรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบโดยทันที พร้อมร่วมหารือเพื่อกำหนดหาแนวทางแก้ไขอันจะนำไปสู่ประโยชน์ร่วมกันอย่างสมดุล

4.5.3 คณะกรรมการ กนอ. มอบหมายให้ฝ่ายบัญชีและการเงิน ร่วมกับฝ่ายตรวจสอบภายใน และคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้สอบทาน และตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงินของ กนอ. ก่อนจัดทำเป็นรายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ และ ทันกาล นำเสนอแก่เจ้าหนี้ทุกกลุ่มตามระยะเวลาที่กำหนดและตามการร้องขอ ซึ่งหากพบว่ามีเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อสถานะการเงินของ กนอ. อย่างมีนัยสำคัญ จะเร่งแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

4.6 การปฏิบัติต่อลูกค้า/ผู้ส่งมอบ/คู่ความร่วมมือ



4.6.1 กนอ. กำหนดให้มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ สอดคล้องกับกฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยไม่เลือกปฏิบัติกับกลุ่มลูกค้า/ผู้ส่งมอบ ซึ่งพนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และร่วมปฏิบัติงานกับลูกค้าต้องยึดผลประโยชน์และการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง กนอ. กับลูกค้า/ผู้ส่งมอบนั้นโดยไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตนและผู้อื่นโดยมิชอบ และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของ กนอ. เป็นสำคัญ

4.6.2 กนอ. มุ่งดำเนินกิจการอย่างมีความรับผิดชอบโดยจัดทำข้อตกลงและสัญญาที่อยู่ภายใต้การเจรจาที่เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่เกิดการบังคับ ชู้เชิญ หลอกลวงและให้ข้อมูลที่ไม่ครบถ้วน บิดเบือนหรือเป็นเท็จ ซึ่งอาจทำให้ลูกค้า/ผู้ส่งมอบ/คู่ความร่วมมือ เกิดความสำคัญผิดในการตัดสินใจ

4.6.3 คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ กนอ. ต้องไม่เรียกร้อง ไม่รับ ไม่จ่ายผลประโยชน์ใดๆ ทางการค้ากับลูกค้าโดยไม่สุจริต และต้องพึงหลีกเลี่ยงการรับหรือขอรับของกำนัล สินน้ำใจ หรือประโยชน์ตอบแทนอื่นทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน ทั้งนี้ เพื่อหลีกเลี่ยงข้อครหาต่างๆ ที่อาจจะมีขึ้น และป้องกันการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมในกลุ่มลูกค้า/ผู้ส่งมอบของ กนอ.

4.6.4 กนอ. กำหนดให้มีการควบคุม ตรวจสอบ กำกับ ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอย่างเคร่งครัด และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเป็นธรรม

4.6.5 กนอ. กำหนดให้มีการกระบวนการในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลลูกค้า เพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน



4.7 การปฏิบัติต่อคู่แข่ง



กนอ. มีเจตจำนงในการประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผย โปร่งใส และไม่สร้างรายได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม จึงได้กำหนดทิศทางการดำเนินงานในด้านการตลาดที่เป็นธรรมให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายและคู่มือการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการ (Corporate Social Responsibility (CSR) in Process) เพื่อความยั่งยืนของ กนอ. เป็นกรอบแนวทางในการดูแลการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เพื่อสนับสนุนให้นิคมอุตสาหกรรมภายใต้การกำกับดูแล รวมถึงผู้เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ประกอบการ ผู้พัฒนานิคมร่วมดำเนินงาน คู่ค้า และผู้ส่งมอบ นำหลักการต่างๆ ไปปฏิบัติอย่างครบถ้วน โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่

1

แนวปฏิบัติในการรับผิดชอบต่อคู่แข่งและเจ้าหนี้ ซึ่ง กนอ. ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อคู่แข่งและเจ้าหนี้ โดยกำหนดเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับนี้ นโยบายและคู่มือการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการ (Corporate Social Responsibility (CSR) in Process) และคู่มือจริยธรรมของ กนอ. ทั้งในส่วนของคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน

2

การส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยต่อต้านการผูกขาดและการเลือกปฏิบัติทางการค้า โดย กนอ. มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามแนวทางการแข่งขันที่เป็นธรรม ปฏิเสธการผูกขาดหรือใช้อำนาจรัฐ ความสัมพันธ์ของรัฐ และสิทธิพิเศษต่างๆ ที่พึงได้จากภาครัฐ อันจะนำไปสู่การตลาดที่ผูกขาด หรือสร้างรายได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม โดยได้กำหนดหลักปฏิบัติในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรฐาน โดยกำหนดเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับนี้ และนโยบายและคู่มือการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการ (Corporate Social Responsibility (CSR) in Process) และนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งแนวปฏิบัตินี้เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะคู่แข่ง คู่ค้า/ผู้ส่งมอบที่มีโอกาสได้รับผลกระทบจากการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

3

การบริหารจัดการทางการเงินตามเงื่อนไขตลาด ที่ครอบคลุม

(3.1) แนวทางการเข้าถึงและจัดหาเงินทุนอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม กนอ. จะดำเนินการจัดหาแหล่งเงินทุนโดยยึดหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจะพิจารณาถึงความจำเป็นและความเหมาะสมในการจัดหาเงินทุนให้สอดคล้องกับความต้องการใช้เงินของ กนอ. เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างการเติบโตตามกรอบยุทธศาสตร์ของ กนอ. ซึ่ง กนอ. กำหนดให้มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้าถึงและจัดหาเงินทุนอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมของ กนอ. ที่สอดคล้องกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาเงินทุนของรัฐวิสาหกิจตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

(3.2) การจัดทำบัญชีการเงินตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ กนอ. กำหนดนโยบายบัญชีที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานบัญชี ตลอดจนกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านบัญชีได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน ตลอดจนสามารถจัดทำข้อมูลทางบัญชีที่ทันต่อเวลาและเชื่อถือได้ โดยคณะกรรมการ และผู้ว่าการ กนอ. เป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของ กนอ. ให้สอดคล้องกับนโยบายการบัญชีของ กนอ. และเป็นไปอย่างถูกต้องตามมาตรฐานรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายความรวมถึงมาตรฐานการบัญชีที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย (TFRSs) ที่จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) สำหรับกิจการที่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (PAEs) และผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข



(3.3) การแยกบัญชีการเงินเชิงพาณิชย์และเชิงสังคม กนอ. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ กนอ. กำหนดขึ้น เพื่อมุ่งเน้นในการให้ความสำคัญ เพื่อส่งเสริมบทบาทของรัฐวิสาหกิจในการดำเนินการในเรื่องต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการตอบสนอง ต่อนโยบายภาครัฐ เพื่อให้สามารถสะท้อนถึงผลการดำเนินงานที่แท้จริงของ กนอ. โดยการแยกบัญชีการเงินเชิงพาณิชย์และเชิงสังคมของ กนอ. แบ่งตามลักษณะของการดำเนินงาน ดังนี้

- การดำเนินงานตามภารกิจของ กนอ. เป็นการดำเนินการให้บริการตามภารกิจของ กนอ. ทั้งด้านการให้บริการ การให้เช่า การเช่าซื้อ และขายอสังหาริมทรัพย์ เป็นต้น ซึ่งเป็นธุรกรรมปกติของ กนอ. ซึ่ง กนอ. จะบันทึกบัญชีเชิงพาณิชย์ตามหลักการมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนด โดยสภาวิชาชีพบัญชีและมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย (TFRSs)
- การดำเนินการตามนโยบายภาครัฐ เป็นการดำเนินงานใดๆ ตามนโยบายภาครัฐที่มอบหมายให้ กนอ. ดำเนินการ เพื่อการฟื้นฟู/ให้ความช่วยเหลือกับกลุ่มลูกค้าผู้ใช้บริการของ กนอ. ประชาชนตามเหตุผลและความจำเป็นของภาครัฐที่ต้องอาศัย กนอ. เป็นกลไกสำคัญในการฟื้นฟู/ให้ความช่วยเหลือหรือกระตุ้นเศรษฐกิจ หรือเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการประกอบอาชีพหรือยกระดับคุณภาพชีวิตของกลุ่มลูกค้า ผู้ใช้บริการของ กนอ. ประชาชน โดยโครงการดังกล่าวมีมติคณะรัฐมนตรีที่ระบุให้มีการชดเชยหรือสนับสนุนเงินทุนจากรัฐบาลแก่ กนอ. ที่ดำเนินการตามนโยบายรัฐอย่างชัดเจน

4

การกำหนดช่องทางรับข้อร้องเรียนและการชดเชย กรณีคู่แข่งและเจ้าหน้าที่ถูกละเมิดสิทธิ ตามกฎหมาย คณะกรรมการ กนอ. ให้ความสำคัญกับข้อร้องเรียนของลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงกำหนดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบการรับเรื่องร้องเรียนและการชดเชยอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้เรื่องร้องเรียนและการชดเชยได้รับการดูแลและได้รับการเอาใจใส่ โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบต้องกำหนดแนวปฏิบัติหรือคู่มือในการจัดการเรื่องร้องเรียนและการชดเชยอย่างเป็นระบบ

5

การต่อต้านทุจริตและรับสินบนที่จะนำไปสู่การสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันทางการตลาดคณะกรรมการ กนอ. มุ่งต่อต้านการทุจริตและรับสินบนทุกรูปแบบ และกำหนดให้มีนโยบายต่อต้านการทุจริตและรับสินบน เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของ กนอ. ทุกคน ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมถึงส่งเสริมการแข่งขันทางการตลาดเป็นไปอย่างเป็นธรรม ทั้งกับคู่ค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติกับกลุ่มคู่ค้าและผู้ส่งมอบ กนอ. กำหนดให้มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ สอดคล้องกับกฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องโดยมุ่งเน้นการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ โดยกำหนดให้มีการควบคุม ตรวจสอบกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเป็นธรรม กรณีพบว่ามี การประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้รายงานต่อผู้ว่าการ กนอ. ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยทันที เพื่อพิจารณาแก้ไขหรือดำเนินการอื่นที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นธรรม



4.8 การปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ



4.8.1 คณะกรรมการ กนอ. ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนสังคม สิ่งแวดล้อม รวมไปถึงประเทศชาติ จึงมุ่งเน้นการทำธุรกิจอย่างยั่งยืน ผ่านการกำหนดหลักเกณฑ์ในการกลั่นกรองแผนงาน/โครงการของ กนอ. ที่คำนึงถึงความเสี่ยงและผลกระทบเชิงลบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และประเทศชาติอย่างเป็นรูปธรรม

4.8.2 กนอ. ให้ความสำคัญกับการปลูกฝังจิตสำนึกของรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ให้เกิดขึ้นในพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง

4.8.3 กนอ. ให้ความสำคัญในการเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชนที่อาจได้รับผลกระทบจากผลิตภัณฑ์ บริการและการปฏิบัติงานของ กนอ. รวมถึงชุมชนท้องถิ่นที่มีความขาดแคลนในด้านต่างๆ โดยมุ่งหวังที่จะใช้ความสามารถพิเศษขององค์กรร่วมกับชุมชนต่างๆ เพื่อพัฒนาการศึกษาและวัฒนธรรม การสร้างการจ้างงานและพัฒนาทักษะ พัฒนาการเข้าถึงเทคโนโลยี การลงทุนทางสังคม การสร้างความมั่นคงด้านรายได้ หรือการพัฒนาที่นำไปสู่ความเป็นอยู่ที่ดีทั้งด้านสุขภาพ อนามัย และความปลอดภัยภายในชุมชน

4.9 การรับข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส



1 กนอ. กำหนดให้มีกระบวนการและช่องทางการรับข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส สิทธิหรือความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส เพื่อสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ส่วนได้ส่วนเสียในการแจ้งเบาะแส ทั้งนี้ กนอ. จะดำเนินการติดตามและรายงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อร้องเรียนต่อผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงกำหนดให้มีการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การบริหารจัดการข้อร้องเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2 จัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียในการแจ้งหรือร้องเรียนกรณีที่ถูกละเมิดสิทธิโดยใช้ช่องทางการรับข้อร้องเรียนของ กนอ. ทั้งนี้ ในกรณีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กนอ. ถูกละเมิดสิทธิตามกฎหมาย กนอ. กำหนดให้มีมาตรการชดเชยในกรณีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับความเสียหายจากการที่ กนอ. ละเมิดสิทธิตามกฎหมาย

4.10 การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน



4.10.1 กนอ. มุ่งมั่นในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม

4.10.2 กนอ. มีการบริหารจัดการด้วยความซื่อสัตย์ เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมุ่งผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

4.10.3 คณะกรรมการ กนอ. มีการกำกับดูแล และส่งเสริมให้ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติงานและประพฤติตนให้เป็นตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมติคณะรัฐมนตรี วิธีปฏิบัติมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตลอดจนปฏิบัติตามนโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริต การรับสินบน และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ กนอ. อย่างเคร่งครัด โดยไม่กระทำการใดๆ ที่เข้าข่ายการทุจริตทั้งในเชิงนโยบายและต่อหน้าที่ที่รับผิดชอบ



หมวดที่ 5 : ความยั่งยืนและนวัตกรรม



- **หลักการ :** ด้วยวิสัยทัศน์ของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) “เป็นผู้นำการพัฒนา นิคมอุตสาหกรรมครบวงจรระดับภูมิภาคด้วยนวัตกรรมสู่ความยั่งยืน” คณะกรรมการจึงมุ่งมั่นพัฒนา กนอ. ให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยนำนวัตกรรมเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนานิคมอุตสาหกรรม และการให้บริการ ที่สามารถแข่งขันได้ในอนาคต มาใช้กับทุกภาคส่วนขององค์กร เพื่อรองรับกับการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของเทคโนโลยี ซึ่งส่งผลต่อการประกอบธุรกิจ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ โดย กนอ. ได้นำหลักการบริหารจัดการนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ควบคู่กับหลักการพัฒนาความยั่งยืน เพื่อกำหนดนโยบายแนวปฏิบัติ แผนแม่บทการจัดการนวัตกรรมทั้งระยะยาวและระยะสั้นขององค์กร รวมถึงเสริมสร้างให้องค์กรมีการบริหารจัดการความรู้ และสามารถจัดการความรู้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ได้ผลลัพธ์ที่เป็นเลิศ ซึ่งจะเป็พื้นฐานให้ กนอ. นำไปสู่การคิดค้นนวัตกรรมได้อย่างต่อเนื่อง จนทำให้ เติบโตได้อย่างยั่งยืน นอกจากนี้ นวัตกรรมต่างๆ ที่ได้รับการพัฒนา คณะกรรมการ กนอ. ได้กำหนดให้ มีแนวทางการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อคุ้มครองผู้คิดค้นและพัฒนานวัตกรรมทั้งภายใน และภายนอก ให้สามารถใช้ประโยชน์และสร้างมูลค่าจากนวัตกรรมเหล่านั้นได้อย่างเป็นรูปธรรม

- **แนวปฏิบัติ :**

5.1 การพัฒนานวัตกรรม



เพื่อให้การพัฒนานวัตกรรมของ กนอ. มีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม จนสามารถสร้าง และนำนวัตกรรมมาใช้ประโยชน์ สำหรับปรับปรุงกระบวนการทำงาน การพัฒนาให้บริการ รวมถึงการบริหารจัดการภายในองค์กร จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

5.1.1 คณะกรรมการ กนอ. กำหนดให้มีนโยบาย คู่มือการปฏิบัติงาน และการจัดทำแผน บริหารจัดการนวัตกรรมระยะยาวและประจำปี ที่สอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์ขององค์กร

5.1.2 กนอ. มุ่งใช้นวัตกรรมเป็นพื้นฐานในการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน จึงกำหนดให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสำรวจหาความต้องการความคาดหวังของลูกค้า (Voice of Customer) ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย (Voice of Stakeholder) เพื่อนำมาใช้ประกอบการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ กระบวนการปฏิบัติงาน รวมถึงรูปแบบธุรกิจใหม่ที่จะทำให้เกิดมูลค่าเพิ่มและการเติบโตอย่างยั่งยืนจากการที่ นวัตกรรมดังกล่าวสามารถสร้างประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาและจัดตั้งนิคมอุตสาหกรรม และไม่สร้าง ผลกระทบเชิงลบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม



5.1.3 กนอ. ให้ความสำคัญกับการประยุกต์ใช้ข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นองค์ประกอบพื้นฐานสำหรับการพัฒนานวัตกรรมภายในองค์กร ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความคล่องตัวและสามารถตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มได้อย่างรวดเร็วทันกาล

5.1.4 กนอ. เปิดกว้างให้บุคลากรทุกระดับขององค์กรคิดอย่างสร้างสรรค์ โดยสนับสนุนให้มีการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมคิดค้น และการคิดริเริ่มสร้างสรรค์พร้อมทั้งกิจกรรมสร้างบรรยากาศ เพื่อกระตุ้นให้พนักงานต้องการพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ ที่ครอบคลุมทั้งด้านกระบวนการปฏิบัติงาน การให้บริการ หรือแม้แต่ผลิตภัณฑ์ใหม่อย่างต่อเนื่องทุกปี

5.1.5 กนอ. กำหนดให้มีการจัดสรรทรัพยากรด้านการเงิน เพื่อสนับสนุนการคิดค้น วิจัย และพัฒนานวัตกรรมภายในองค์กรอย่างเหมาะสมเป็นประจำทุกปี โดยกำหนดวงเงินขั้นต่ำที่เทียบเท่ากับองค์กรชั้นนำในอุตสาหกรรมโดยทั่วไป

5.1.6 กนอ. สนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่พร้อมต่อการคิดสร้างสรรค์ คิดค้น และพัฒนานวัตกรรมอย่างเพียงพอและครบถ้วนตามความต้องการของพนักงาน

5.1.7 กนอ. ให้ความสำคัญกับการจัดการความรู้ เพื่อขับเคลื่อนให้เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม สนับสนุนให้มีการกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็น การแสวงหาและสร้างองค์ความรู้ การจัดหมวดหมู่ความรู้เพื่อเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล การประมวลผลกรองความรู้ให้พนักงานทุกระดับง่ายต่อการนำไปปฏิบัติ และเสริมสร้างระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อให้พนักงานเข้าถึงความรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้โดยสะดวก

5.1.8 กนอ. มุ่งให้องค์กรเกิดวัฒนธรรมที่เน้นการบริหารจัดการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อนำไปสู่การพัฒนานวัตกรรมในทุกระดับตั้งแต่การปรับปรุงและพัฒนานวัตกรรมที่มีอยู่เดิมให้มีความทันสมัย โดยการคิดค้น วิจัยและพัฒนานั้นคณะกรรมการเปิดกว้างให้ความคิดสร้างสรรค์เกิดจากภายใน กนอ. หรือความร่วมมือกับพันธมิตรหรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกได้ตามความเหมาะสมตามการจัดการนวัตกรรมแบบเปิด (Open innovation) ที่เป็นที่ยอมรับในปัจจุบัน

5.2 การป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

เพื่อให้นวัตกรรมต่างๆ ที่ได้รับการคิดค้น และพัฒนา โดยบุคลากรหรือหน่วยงานภายใน กนอ. ได้รับความคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย เพื่อรักษาสิทธิประโยชน์แก่ผู้คิดค้น ผู้วิจัย จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

5.2.1 กนอ. กำหนดให้มีแนวทางป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ที่ครอบคลุมทั้งเครื่องหมายการค้า ซึ่งรวมถึงเครื่องหมายบริการ เครื่องหมายรับรอง และเครื่องหมายร่วมสิทธิบัตร ทั้งสิทธิบัตรการประดิษฐ์ สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ หรืออนุสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ รวมถึงทรัพย์สินทางปัญญาในรูปแบบอื่นๆ ภายใต้กฎหมายและแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากล

5.2.2 กนอ. กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในเพื่อป้องกันการกระทำผิด และอาจนำไปสู่การสูญเสียทั้งด้านการเงินและความน่าเชื่อถือขององค์กรกรณีละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

5.3 การพัฒนาความยั่งยืน



เพื่อให้ กนอ. มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรมบนพื้นฐานความสมดุลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม จนสามารถบรรลุสู่การเป็นองค์กรที่ยั่งยืน จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

5.3.1 คณะกรรมการ กนอ. กำหนดทิศทาง กลยุทธ์ แผนยุทธศาสตร์ระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปีขององค์กร รวมทั้งระบุความเสี่ยงในระดับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และพิจารณามาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม

5.3.2 คณะกรรมการ กนอ. กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติการพัฒนาความยั่งยืนของ กนอ. ให้สอดคล้องตามมาตรฐานสากล เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาความยั่งยืนของ กนอ. ให้เกิดผลสำเร็จตามนโยบายที่กำหนด

5.3.3 คณะกรรมการ กนอ. กำกับดูแลให้มีระบบบริหารจัดการองค์กรที่สำคัญ รวมถึงระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้มีความเพียงพอ เหมาะสม และสามารถขับเคลื่อนให้องค์กรเกิดความยั่งยืน ตลอดจนบูรณาการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการติดตามกำกับผลการดำเนินงานด้านการเงิน และไม่ใช้การเงินอย่างครบถ้วนและเป็นระบบ

5.3.4 กนอ. มุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนองค์กรด้วยการพัฒนาอย่างยั่งยืนเชิงยุทธศาสตร์ โดยการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานความสมดุลระหว่างเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อยกระดับคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นเลิศ ตลอดจนสร้างความมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน และสร้างสรรค์คุณค่าขององค์กรในระยะยาว

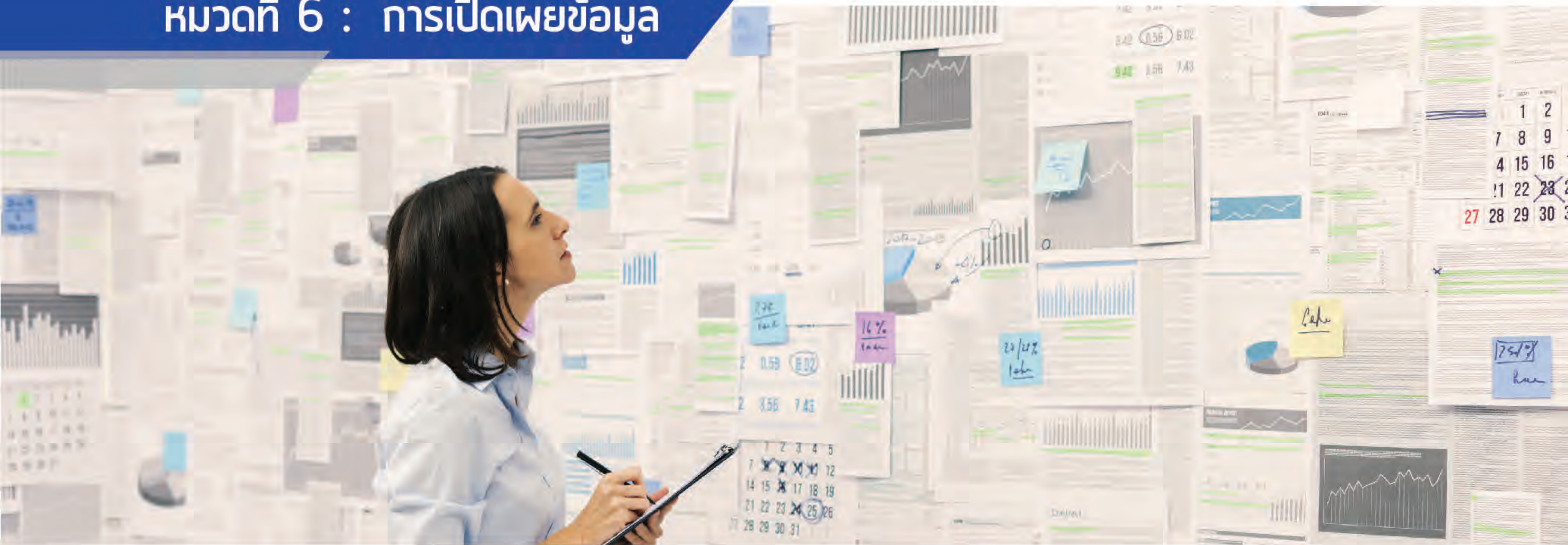
5.3.5 กนอ. ส่งเสริมให้องค์กรพัฒนาความยั่งยืน โดยกำหนดให้มีกระบวนการและแผนงานที่คำนึงถึงการดำเนินงานอย่างยั่งยืน มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างชัดเจนและเป็นระบบ

5.3.6 กนอ. สนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมและมุ่งพัฒนาความยั่งยืนจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร ด้วยการจัดให้มีการอบรมความรู้ และกิจกรรมสร้างความตระหนักเพื่อให้บุคลากรมีองค์ความรู้ที่เพียงพอและสามารถร่วมดำเนินงานตามหลักการ แนวปฏิบัติที่ดี และแผนการพัฒนาความยั่งยืนของ กนอ. ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

5.3.7 กนอ. ได้กำหนดให้ใช้กรอบหลักการการรายงานความยั่งยืนที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล เช่น Global Reporting Initiative (GRI) เป็นต้น นำมาเป็นหลักการอ้างอิงสำหรับการกำหนดกรอบและรูปแบบรวมถึงกำหนดเนื้อหาสาระสำคัญ (Materiality) ในการเปิดเผยและจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืนของ กนอ.



หมวดที่ 6 : การเปิดเผยข้อมูล



● **หลักการ :** เพื่อให้การเปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ และข้อมูลการดำเนินงานที่สำคัญของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) เป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และตรวจสอบได้ โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงข้อมูลด้วยความเป็นธรรมเท่าเทียมกัน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ตลอดจนสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 หลักการและแนวปฏิบัติที่ดีตามแนวทาง การเปิดเผยข้อมูลของรัฐวิสาหกิจของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กระทรวงการคลังที่ประกาศใช้ในปี พ.ศ. 2556 ที่กำหนดให้รัฐวิสาหกิจถือปฏิบัติโดยทั่วไป รวมถึงหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบประเมินผลใหม่ โดย กนอ. ได้กำหนดประเด็นและระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศต่างๆ อย่างครบถ้วน สามารถตรวจสอบที่มาของผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ได้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่เผยแพร่มีความถูกต้องและเชื่อถือได้เพียงพอที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสาธารณะ จะนำไปใช้ได้จริงในทางปฏิบัติ

● แนวปฏิบัติ :

6.1 การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศและความโปร่งใส



เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ และข้อมูลการดำเนินงานที่สำคัญของ กนอ. เป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม ครบถ้วน และทันกาล กนอ. ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

6.1.1 จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศผ่านรายงานประจำปีให้แล้วเสร็จภายใน 1 เดือนหลังจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) รับรองงบการเงิน หรือภายใน 1 เดือน นับจาก 6 เดือนหลังจากสิ้นปีบัญชีแล้ว สตง. ยังไม่ได้รับรองงบการเงิน โดยข้อมูลสารสนเทศที่เผยแพร่ผ่านรายงานประจำปีจะต้องมีความถูกต้อง ทันกาล น่าเชื่อถือ และครบถ้วนดังนี้

- 1.1 โครงสร้างของกลุ่มธุรกิจ โครงสร้างผู้ถือหุ้นเพื่อสะท้อนผู้มีอำนาจควบคุมที่แท้จริง
- 1.2 ประวัติ และข้อมูลการถือหลักทรัพย์ (หุ้น) ที่สำคัญของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ
- 1.3 ข้อมูลประวัติผู้บริหาร



- 1.4 รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ผู้มีส่วนได้เสีย และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะอนุกรรมการกฎหมายคณะอนุกรรมการด้านทรัพยากรบุคคล การจัดการความรู้และนวัตกรรม
- 1.5 การอธิบายเชิงวิเคราะห์เกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ รวมทั้งปัจจัยที่เป็นสาเหตุ หรือมีผลต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน
- 1.6 งบการเงินที่ได้รับการรับรองจาก สตง. ประกอบไปด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น งบกระแสเงินสด หมายเหตุประกอบงบการเงิน และการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชี
- 1.7 รายงานความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ/คณะกรรมการตรวจสอบต่อรายงานทางการเงิน
- 1.8 ความเสี่ยงหลักของการดำเนินธุรกิจ
- 1.9 นโยบายและการจ่ายค่าตอบแทน ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย/คณะทำงาน แยกเป็นรายบุคคลและประเภทค่าตอบแทน
- 1.10 นโยบายและการจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง
- 1.11 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย/คณะทำงาน แยกเป็นรายบุคคล
- 1.12 นโยบายและผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 1.13 นโยบายและผลการดำเนินงานด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตามมาตรฐานสากล
- 1.14 การจัดการรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- 1.15 สภาพธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจและกลยุทธ์

6.1.2 จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศผ่านเว็บไซต์ของ กนอ. โดยมอบหมายให้ กองประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่พิจารณาทบทวนเนื้อหา รายละเอียด ความถูกต้อง และรูปแบบของเว็บไซต์ กนอ. ให้ทันสถานการณ์ อย่างสม่ำเสมออย่างน้อยทุก 6 เดือน หรือตามความเหมาะสม โดยข้อมูลสารสนเทศที่เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์จะต้องมีความครบถ้วนอย่างน้อย 18 ประเด็นดังนี้

- 2.1 การแถลงทิศทางการนโยบายขององค์กรโดยผู้บริหารสูงสุด
- 2.2 การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ
- 2.3 แผนงานที่สำคัญ



- 2.4 ข้อมูลการลงทุนที่สำคัญ
- 2.5 การจัดซื้อจัดจ้าง
- 2.6 ผลการดำเนินงานทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงินที่สำคัญ
- 2.7 รายงานประจำ
- 2.8 วิสัยทัศน์และค่านิยมปี
- 2.9 ลักษณะการประกอบธุรกิจ
- 2.10 รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร
- 2.11 งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานทั้งฉบับปัจจุบัน และข้อมูลย้อนหลัง
- 2.12 โครงสร้างการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม
- 2.13 โครงสร้างกลุ่มธุรกิจ รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทร่วมค้า และ Special Purpose Enterprises/Vehicles (SPEs/SPVs)
- 2.14 นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน นโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การรับสินบน และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และนโยบายการกำกับดูแลที่ดีด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล
- 2.15 กฎบัตรหรือหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ รวมถึงเรื่องที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ กฎบัตรหรือหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ ตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาผู้ว่าการ กนอ. คณะอนุกรรมการพิจารณากำหนดผลตอบแทนและร่างสัญญาจ้างผู้ว่าการ กนอ. และคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ผู้มีส่วนได้เสีย และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม
- 2.16 จรรยาบรรณสำหรับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
- 2.17 ข้อมูลติดต่อหน่วยงานหรือร้องเรียน หรือบุคคลที่สามารถให้ข้อมูลได้ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น

6.1.3 มอบหมายให้กองสื่อสารองค์กรกำหนดช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ของ กนอ. และช่องทางอื่นตามความเหมาะสม เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถตรวจสอบ และสืบค้นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบันได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว



6.1.4 คณะกรรมการ กนอ. กำกับดูแลให้มีการจัดทำงบการเงินและรายงานทางการเงินที่เป็นไปตามหลักมาตรฐานทางบัญชีที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป โดยกำหนดให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องต้องดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องมีการจัดเก็บเอกสาร หลักฐาน ที่ใช้ในการตรวจสอบทางบัญชีอย่างครบถ้วนถูกต้อง ทันกาล เชื่อถือได้ โดยไม่บิดเบือนข้อมูลหรือสร้างรายการเท็จ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ สตง. เข้าสอบทานงบการเงินและรายงานทางการเงินตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างครบถ้วน และโปร่งใส หากพบความผิดปกติระหว่างงบการเงินและรายงานทางการเงิน สตง. ในฐานะผู้ตรวจสอบบัญชีภาครัฐ สามารถทำการรายงานความผิดปกติดังกล่าวแก่คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการ กนอ. ได้ทันที เพื่อดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาโดยเร่งด่วนต่อไป

6.2 การปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

กนอ. กำหนดให้มีการเปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ และข้อมูลการดำเนินงานที่สำคัญของ กนอ. เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และตรวจสอบได้โดยเปิดโอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านช่องทางที่หลากหลาย ตลอดจนสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ตามแนวปฏิบัติดังนี้

6.2.1 กนอ. กำหนดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ทางเว็บไซต์ของ กนอ. และช่องทางอื่นตามความเหมาะสมเพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

6.2.2 กนอ. กำหนดบทบาทหน้าที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก ในการรวบรวม ตรวจสอบ และความถี่ในการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ต่อสาธารณะอย่างชัดเจน

6.2.3 กนอ. กำหนดให้กองสื่อสารองค์กร มีหน้าที่พิจารณาทบทวนเนื้อหา รายละเอียด ความถูกต้องและรูปแบบเว็บไซต์ กนอ. โดยสม่ำเสมออย่างน้อยทุก 6 เดือน หรือตามความเหมาะสม กรณีพบข้อผิดพลาดให้รีบแจ้งหน่วยงานผู้รับผิดชอบรวบรวม ตรวจสอบข้อมูล และดำเนินการแก้ไขทันทีพร้อมรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

6.3 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศที่เผยแพร่ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสาธารณะ มีความเหมาะสม ปลอดภัย และคำนึงถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของ กนอ. ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่ให้ถูกนำไปใช้เกินกว่าวัตถุประสงค์ของธุรกรรมและความจำเป็น ทั้งนี้การดำเนินการจะอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ตลอดจนแนวปฏิบัติที่ดีด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดย กนอ. ได้วางแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

6.3.1 คณะกรรมการ กนอ. กำหนดให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะต้องคำนึงถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบ รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล พิจารณากลับกรองความเหมาะสม และปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน โดยเสนอขอความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่รับผิดชอบก่อนส่งข้อมูลเพื่อเผยแพร่ทุกครั้ง

6.3.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ กนอ. ได้รับมา เช่น ชื่อ อายุ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขบัตรประชาชน ข้อมูลทางการเงิน เป็นต้น ซึ่งสามารถระบุตัวตนบุคคลได้ จะถูกนำไปใช้เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานของ กนอ. ที่จำเป็นเท่านั้น และจะดำเนินมาตรการที่เข้มงวดในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ตลอดจนป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้โดยมิได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูลก่อน

6.3.3 คณะกรรมการ กนอ. กำกับดูแลบุคลากรของ กนอ. มิให้เปิดเผย แสดง หรือทำให้ปรากฏในลักษณะอื่นใดของข้อมูลส่วนบุคคล นอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์การดำเนินงานของ กนอ. เว้นแต่

- เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล
- เป็นไปเพื่อประโยชน์เกี่ยวกับชีวิต สุขภาพ หรือความปลอดภัยของเจ้าของข้อมูล
- เพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรือการพิจารณาพิพากษาคดีของศาล
- เพื่อประโยชน์ในการศึกษา วิจัย หรือการจัดทำสถิติ



หมวดที่ 7 : การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน



- **หลักการ :** การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เป็นระบบบริหารจัดการที่สำคัญยิ่งสำหรับการกำกับดูแลกิจการตามแนวทางปฏิบัติที่ดีในหมวดดังกล่าวนี้ จึงเป็นหลักการที่ กนอ. ได้นำมากำหนดเป็นแนวปฏิบัติพื้นฐานสำหรับการปฏิบัติงานประจำวัน เพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังของ สคร. ในฐานะหน่วยงานกำกับดูแลและเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นภาครัฐ ซึ่งคณะกรรมการได้มุ่งมั่นให้ระบบบริหารจัดการต่างๆ มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐาน จึงได้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และกองบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในเป็นผู้รับมอบนโยบายนำไปขับเคลื่อนให้เกิดผลสำเร็จ รวมถึงได้จัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่สอบทานคุณภาพและความเพียงพอในการประยุกต์ใช้ระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดต่อเจ้าของกิจการ/ผู้ถือหุ้น ภาครัฐได้อีกทางหนึ่ง

- **แนวปฏิบัติ :**

7.1 การควบคุมภายใน



คณะกรรมการ กนอ. ต้องกำหนดนโยบายกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี มีการบริหารความเสี่ยงในระดับที่เหมาะสม และมีการติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ มีการตรวจสอบภายในที่ดี มีคณะกรรมการตรวจสอบมีฝ่ายตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ มีฝ่ายจัดการและพนักงาน ที่ให้ความสำคัญกับการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

7.1.1 คณะกรรมการ กนอ. ให้ความสำคัญและจัดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน และความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน และการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และนโยบาย รวมถึงเรื่องการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน

7.1.2 คณะกรรมการ กนอ. พิจารณาทบทวนความเหมาะสมและความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน 5 องค์ประกอบ คือ สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) ข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication) และการติดตาม (Monitoring) เป็นประจำปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของ กนอ. รวมทั้งการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง

7.1.3 คณะกรรมการ กนอ. กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีคณะกรรมการตรวจสอบ และหน่วยงานตรวจสอบภายในซึ่งมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ ทำหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบความเพียงพอและความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในของ กนอ. ตามหลักการและแนวปฏิบัติที่ดีของ Institute of Internal Auditors หรือ IIA ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2546 และหลักเกณฑ์การตรวจสอบภายในของ สคร. กระทรวงการคลัง เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการ กนอ. ตามลำดับ

7.1.4 คณะกรรมการ กนอ. จัดให้มีระบบที่เป็นทางการและโปร่งใส ในการรักษาความสัมพันธ์กับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้ตรวจสอบภายใน โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้เชื่อมโยง

7.1.5 ผู้สอบบัญชี จะต้องยืนยันความเป็นอิสระของตนต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกปี รวมถึงรายงานวิธีการต่างๆ เพื่อให้ความมั่นใจต่อความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีภายนอก

7.1.6 ผู้สอบบัญชีมีสิทธิที่จะสอบทานรายงาน หรือรายงานทางการเงินอื่นที่คณะกรรมการ กนอ. ออกควบคุมกำกับการเงินที่ตนได้ตรวจสอบแล้ว และมีสิทธิที่จะรายงานความผิดปกติในรายงานซึ่งไม่สอดคล้องกับงบการเงินที่ตนได้ตรวจสอบแล้ว

7.1.7 ค่าธรรมเนียมสอบบัญชีและค่าธรรมเนียมอื่นที่จ่ายแก่ผู้สอบบัญชี มีการเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี เพื่อเพิ่มความโปร่งใสในความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี

7.2 การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการ กนอ. ต้องกำกับดูแลให้มั่นใจว่า กนอ. มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

7.2.1 คณะกรรมการ กนอ. มีความเข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญของกิจการและอนุมัติความเสี่ยงที่ยอมรับได้

7.2.2 คณะกรรมการ กนอ. มุ่งมั่นที่จะสร้างมูลค่าเพิ่มและความมั่นคงให้แก่องค์กรอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จดังกล่าว จึงได้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในระดับคณะกรรมการ กนอ. เพื่อกำหนดนโยบายและเสนอแนะแนวทางให้การบริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญต่างๆ ขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

7.2.3 คณะกรรมการ กนอ. จะดูแลให้มั่นใจว่า กนอ. ได้มีการประเมินผลกระทบ และโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้ เพื่อจัดลำดับความสำคัญและมีวิธีการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม

7.2.4 คณะกรรมการ กนอ. จะดูแลให้คำแนะนำในการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ สอบทานการรายงานการบริหารความเสี่ยง และติดตามความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอเหมาะสม

Ethics

Ethics, also known as moral philosophy, is the study of what is right and wrong, good and bad, and the principles that govern human behavior. It involves defending, and recommending courses of action. The word ethics is derived from the Greek word ethos, which means character or habit. In philosophy, ethics is a branch of the field of Axiology. In philosophy, ethics is the study of what is right and wrong, good and bad, and the principles that govern human behavior. Ethics may be divided into several branches, including moral philosophy, applied ethics, and professional ethics.



● **หลักการ :** คณะกรรมการ กนอ. ให้ความสำคัญกับหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณ ของ กนอ. เนื่องจากเป็นพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนให้องค์กรเกิดวัฒนธรรมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับปฏิบัติงานได้อย่างมีจริยธรรมและจรรยาบรรณ กนอ. จึงได้จัดทำคู่มือจริยธรรมทั้งในระดับคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และจัดกิจกรรมสร้างบรรยากาศ เพื่อเสริมสร้างความตระหนักให้บุคลากรเห็นความสำคัญและมุ่งมั่น ร่วมกับองค์กรในการปฏิบัติตนเป็นผู้มีจริยธรรมและจรรยาบรรณได้ตามกรอบแนวทางที่ กนอ. กำหนดอย่างครบถ้วนสมบูรณ์

● แนวปฏิบัติ :

- 8.1 คณะกรรมการ กนอ. กำหนดให้มีการจัดทำคู่มือจริยธรรมโดยมีแนวปฏิบัติที่ดีแบ่งออกเป็นระดับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับของ กนอ. มีพฤติกรรมจริยธรรมจรรยาบรรณ เป็นพื้นฐานในการประกอบกิจการและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ กนอ. รวมทั้งช่องทางต่างๆ ตามความเหมาะสม เพื่อให้นำไปปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร
- 8.2 กนอ. กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างบรรยากาศและพฤติกรรมที่ดีตามคู่มือจริยธรรม และติดตามผลการปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กนอ. ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการ กนอ. รับทราบอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี
- 8.3 กนอ. กำหนดให้มีการทบทวนคู่มือจริยธรรมของ กนอ. เป็นประจำทุก 2 ปี เพื่อให้องค์กรมีพฤติกรรมจริยธรรมที่เหมาะสมทันต่อการเปลี่ยนแปลงของหลักการและแนวปฏิบัติที่ดีด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับสากลที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงในแต่ละช่วงเวลา (สำหรับพฤติกรรมจริยธรรมของ คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้มีรายละเอียดข้อพึงปฏิบัติ กำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมของ กนอ.)
- 8.4 คณะกรรมการ กนอ. ได้กำหนดจรรยาบรรณ เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณของ กนอ. สรุปได้ดังนี้

8.4.1 จรรยาบรรณของกรรมการ



คณะกรรมการ กนอ. แสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย คณะกรรมการ กนอ. จึงกำหนดจรรยาบรรณ เพื่อกรรมการ กนอ. ใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติควบคู่ไปกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ

- 1 คณะกรรมการ กนอ. ทุกคนเป็นผู้ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- 2 เป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่องของบริหารงานอย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของ กนอ. และความยั่งยืน
- 3 ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับของ กนอ.
- 4 บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังโดยไม่ฝักใฝ่การเมืองและวางตัวเป็นกลางอย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีความเป็นอิสระทั้งในด้านการตัดสินใจและการกระทำ โดยไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่ของตนในภายหลัง
- 5 ไม่ควรมีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่เป็นธุรกิจเกี่ยวข้องกับ กนอ. หรือกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับ กนอ. ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ในกรณีที่กรรมการ กนอ. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ กนอ. มีส่วนได้ส่วนเสียให้รายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียตามระเบียบกำหนด หลีกเลี่ยงความขัดแย้งผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ของ กนอ. เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ
- 6 ไม่กระทำการใดๆ ที่อาจมีผลให้เกิดการบั่นทอนผลประโยชน์ของ กนอ. หรือเป็นการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่น
- 7 ให้ความสำคัญต่อการปกป้องสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ โดยนอกจากจะเคารพสิทธิของพนักงานตลอดกระบวนการการทำงานแล้ว ยังมีนโยบายการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับหลักการสากลในด้านสิทธิมนุษยชนด้วย
- 8 มุ่งมั่นที่จะป้องกันและจัดการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริตทุกประเภท โดยถือเป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการอย่างรวดเร็วและเด็ดขาด เพื่อสร้างค่านิยมและภาพลักษณ์ที่ดีของ กนอ.
- 9 ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนำมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งเป็นผู้นำในเรื่องจริยธรรม เป็นตัวอย่างในการปฏิบัติงานตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณของ กนอ.
- 10 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ และสร้างจิตสำนึกต่อการมีคุณธรรมซื่อสัตย์ พากเพียร และอดทนให้แก่บุคลากรของ กนอ. ทุกระดับ
- 11 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของ กนอ. ทุกคนศึกษา คิดค้น และสร้างสรรค์งานในรูปแบบใหม่ๆ โดยไม่ซ้ำกับงานอันมีเครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ หรือ สิทธิบัตรของบุคคลอื่น และจะไม่กระทำการใดๆ ก็ตามอันเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
- 12 การให้ข้อมูลใดๆ เกี่ยวกับ กนอ. ต้องอยู่บนพื้นฐานข้อมูลที่เป็นจริง ถูกต้อง และปฏิบัติด้วยความระมัดระวังผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องหรือไม่ได้รับมอบหมาย ไม่สามารถให้ข้อมูลข่าวสารหรือให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชนหรือสาธารณชนใดๆ ที่เกี่ยวกับหรือพาดพิง กนอ. ไม่ว่าในด้านใด อันอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและการดำเนินธุรกิจของ กนอ.



8.4.2 จรรยาบรรณของผู้บริหาร



ผู้บริหาร กนอ. ต้องแสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ค่านึงถึงจรรยาบรรณเป็นสำคัญ โดยที่

- 1 ผู้บริหาร กนอ. ทุกคนเป็นผู้ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- 2 หลีกเลียงความขัดแย้งผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ของ กนอ. เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ
- 3 ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากการปฏิบัติงานให้แก่ตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- 4 ไม่กระทำการใดๆ ที่อาจมีผลให้เกิดการบั่นทอนผลประโยชน์ของ กนอ. หรือเป็นการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่น
- 5 ให้ความสำคัญต่อการปกป้องสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ โดยนอกจากจะเคารพสิทธิของพนักงานตลอดกระบวนการการทำงานแล้ว ยังมีนโยบายการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับหลักการสากลในด้านสิทธิมนุษยชนด้วย
- 6 มุ่งมั่นที่จะป้องกันและจัดการกระทำที่สื่อไปในทางทุจริตทุกประเภท โดยถือเป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการอย่างรวดเร็วและเด็ดขาด เพื่อสร้างค่านิยมและภาพลักษณ์ที่ดีของ กนอ.
- 7 ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนำมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งเป็นผู้นำในเรื่องจริยธรรม เป็นตัวอย่างในการปฏิบัติงานตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่และจรรยาบรรณของ กนอ.
- 8 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ และสร้างจิตสำนึกต่อการมีคุณธรรม ซื่อสัตย์ พากเพียร และอดทนให้แก่บุคลากรของ กนอ. ทุกระดับ
- 9 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของ กนอ. ทุกคนศึกษา คิดค้น และสร้างสรรค์งานในรูปแบบใหม่ๆ โดยไม่ซ้ำกับงานอันมีเครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ หรือ สิทธิบัตรของบุคคลอื่น และจะไม่กระทำการใดๆ ก็ตามอันเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
- 10 การให้ข้อมูลใดๆ เกี่ยวกับ กนอ. ต้องอยู่บนพื้นฐานข้อมูลที่เป็นจริง ถูกต้อง และปฏิบัติด้วยความระมัดระวังผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องหรือไม่ได้รับมอบหมาย ไม่สามารถให้ข้อมูลข่าวสารหรือให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชน หรือสาธารณชนใดๆ ที่เกี่ยวกับหรือพาดพิง กนอ. ไม่ว่าในด้านใดอันอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและการดำเนินธุรกิจของ กนอ.
- 11 ข้อมูลที่เป็นความลับ ไม่สามารถเผยแพร่ได้ ซึ่งรวมถึงข้อมูลภายในของ กนอ. และข้อมูลทุกประเภทที่คู่ค้าและลูกค้ามอบให้แก่ กนอ. เป็นหน้าที่ของผู้ที่ดูแลหรือครอบครองข้อมูลต้องดูแลรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด



8.4.3 จรรยาบรรณของพนักงาน



พนักงานและลูกจ้างของ กนอ. ต้องแสดงถึงความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม ตามบทบาทและความรับผิดชอบที่ตนเองได้รับ คำนึงถึงจรรยาบรรณเป็นสำคัญ โดยที่

- 1 บุคลากรของ กนอ. ทุกคน เป็นผู้ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- 2 ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากการปฏิบัติงานให้แก่ตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม
- 3 ไม่กระทำการใดๆ ที่อาจมีผลให้เกิดการบั่นทอนผลประโยชน์ของ กนอ. หรือเป็นการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่น
- 4 มุ่งมั่นที่จะป้องกันและจัดการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริตทุกประเภท โดยถือเป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการอย่างรวดเร็วและเด็ดขาด
- 5 ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 6 มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สินของ กนอ. และบริหารจัดการให้มีการใช้ทรัพย์สินของ กนอ. ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- 7 มุ่งมั่นในการพัฒนาตนเอง ทั้งทางด้านความรู้ ความสามารถ เพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติตนเยี่ยงผู้มีคุณธรรม ซื่อสัตย์ ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อเพื่อนร่วมงาน และต่อตนเอง
- 8 ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีในการป้องกันและไม่ละเมิดสิทธิทางทรัพย์สินทางปัญญาของ กนอ. โดยไม่ละเมิดสิทธิทางทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นที่ กนอ. ได้รับมาหรือที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจทุกประเภทพนักงานทุกคนต้องพึงปฏิบัติตามแนวทางการให้ข้อมูลข่าวสารหรือการให้สัมภาษณ์ตามที่คณะกรรมการกำหนดอย่างเคร่งครัด
- 9 ข้อมูลที่เป็นความลับ ไม่สามารถเผยแพร่ได้ โดยข้อมูลดังกล่าวและข้อมูลทุกประเภทที่คู่ค้าและลูกค้านำมาฝากไว้แก่ กนอ. ให้เป็นหน้าที่ของผู้ที่ดูแลหรือครอบครองข้อมูลต้องดูแลรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด





- **หลักการ :** คณะกรรมการ กนอ. จะมีการหารือร่วมกับกระทรวงการคลัง (สคร.) ในการจัดทำข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงาน (Performance Agreement) เพื่อกำหนดข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายและขอบเขตการดำเนินงานของ กนอ. รวมทั้งกำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงาน ซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญที่จะทำให้คณะกรรมการ กนอ. กำกับดูแลการดำเนินงานของ กนอ. ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้น เพื่อให้การติดตามผลการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะกรรมการ กนอ. จึงได้กำหนดให้มีฝ่ายจัดการมีการนำเสนอประเด็นการรายงานทั้งด้านการเงินและไม่ใช่การเงินอย่างครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ สคร. กระทรวงการคลัง และกระทรวงอุตสาหกรรม โดยรายงานผลการดำเนินงานต้องเป็นไปอย่างมีคุณภาพและมีข้อมูลสารสนเทศและการวิเคราะห์ที่ถูกต้องแม่นยำ สามารถทำให้คณะกรรมการ กนอ. พิจารณาผลการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนก่อนการตัดสินใจมอบข้อสั่งเกตและข้อเสนอแนะอย่างมีนัยสำคัญที่จะทำให้ฝ่ายจัดการนำไปปรับปรุงและพัฒนาผลการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- **แนวปฏิบัติ :**

9.1 การหารือร่วมกันระหว่างคณะกรรมการกับภาครัฐ ในฐานะเจ้าของในการจัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงาน (Performance Agreement)



บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (Performance Agreement) เป็นบันทึกข้อตกลงระหว่างรัฐบาลกับ กนอ. เพื่อกำหนดตัวแปรและเป้าหมายในการดำเนินการของ กนอ. ในแต่ละปี และกำหนดสิทธิและหน้าที่ของทั้งสองฝ่ายอย่างชัดเจน โดยในการเจรจาต่อรองเพื่อให้ได้มาซึ่งบันทึกข้อตกลงฯ จะเป็นไปอย่างอิสระและเป็นธรรม และเป็นการวัดผลการดำเนินงานที่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารรัฐวิสาหกิจเท่านั้น เพื่อให้การกำหนดข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายและขอบเขตการดำเนินงานของ กนอ. ดังนั้น คณะกรรมการ กนอ. จะดำเนินการดังนี้

9.1.1 คณะกรรมการ กนอ. มีส่วนร่วมในการหารือกับกระทรวงการคลัง ในการจัดทำข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงาน (Performance Agreement) เป็นประจำทุกปี

9.1.2 พิจารณาให้ความเห็นชอบบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของ กนอ. ก่อนนำเสนอให้กับกระทรวงการคลัง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนด

9.2 การกำกับดูแลการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย



คณะกรรมการ กนอ. กำหนดติดตามผลการดำเนินงานทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงินอย่างสม่ำเสมอเป็นรายเดือน เพื่อกำกับดูแลให้การดำเนินงานของ กนอ. บรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการต่างๆ ของ กนอ. รวมถึงเป้าหมายตามข้อตกลงการประเมินผลงานที่ได้ตกลงร่วมกันกับภาครัฐ

9.2.1 การกำกับดูแลการดำเนินงานด้านการเงิน

- 1 คณะกรรมการของ กนอ. กำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยเป็นรายไตรมาส โดยระบุผลการดำเนินงานด้านการเงินที่สำคัญ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลกำไรขาดทุน ฐานะการเงิน การเบิกจ่ายงบประมาณ และผลการดำเนินงานด้านการเงินที่สำคัญอื่นๆ ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของ กนอ.
- 2 คณะกรรมการ กนอ. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้กำกับดูแลและทบทวนรายงานทางการเงินของ กนอ. โดยคณะกรรมการตรวจสอบต้องมีการกำหนดขอบเขตและความถี่ในการทบทวนรายงานทางการเงินให้เกิดความสม่ำเสมอ อย่างน้อยเป็นรายไตรมาส ทั้งนี้ ขอบเขตและความถี่ดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและความต้องการใช้ข้อมูลทางการเงินของ กนอ. ในแต่ละช่วงเวลา
- 3 คณะกรรมการ กนอ. กำหนดให้ กนอ. ต้องดำเนินการจัดทำรายงานทางการเงินนำเสนอให้คณะกรรมการ กนอ. ติดตามได้อย่างครบถ้วนเป็นประจำทุกไตรมาส โดยรายงานต้องแสดงการวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลง เปรียบเทียบกับเป้าหมาย และ/หรือผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไขเบื้องต้น เพื่อประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการให้เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- 4 ผู้บริหาร และพนักงานของ กนอ. ที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกและจัดทำรายงานทางการเงินมีหน้าที่รับผิดชอบให้ข้อมูลทางการเงิน ได้รับการบันทึกและรายงานผลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ และทันกาล ด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และมีจริยธรรม จรรยาบรรณตามวิชาชีพ

9.2.2 การกำกับดูแลการดำเนินงานด้านไม่ใช้การเงิน

- 1 คณะกรรมการ กนอ. กำหนดติดตามผลการดำเนินงานด้านไม่ใช้การเงิน ของ กนอ. อย่างสม่ำเสมอเป็นรายเดือน โดยระบุผลการดำเนินงานด้านไม่ใช้การเงินที่สำคัญที่ต้องนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามภารกิจของ กนอ. การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลที่ กนอ. ได้รับมอบหมาย ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี การดำเนินงานแผนงาน/โครงการสำคัญ การดำเนินงานด้านการลงทุน การดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการ งานที่คณะกรรมการมอบหมาย การรายงานผลการปฏิบัติตามแนวทาง การกำกับดูแลตามมาตรฐานสากล และรายงานการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของ กนอ. ผลการดำเนินงานด้านที่ไม่ใช้การเงินที่สำคัญอื่นๆ ตาม บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของ กนอ.
- 2 คณะกรรมการ กนอ. กำหนดให้ฝ่ายจัดการต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนการพิจารณาและตัดสินใจของคณะกรรมการ โดยรายงานต้อง มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายหรือผลการดำเนินงานในอดีต แสดงความคืบหน้าของการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ วิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงหรือการไม่สามารถปฏิบัติได้ตามเป้าหมาย ระบุปัญหา/อุปสรรค และ นำเสนอแนวทางแก้ไขเบื้องต้น เพื่อประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ โดยให้ คณะกรรมการ สามารถติดตาม กลั่นกรอง และให้ข้อสังเกตรวมถึงข้อเสนอแนะ เพื่อ ทำให้ผลการดำเนินงานด้านที่ไม่ใช้การเงินเกิดผลสำเร็จได้ตามเป้าหมายที่กำหนด
- 3 คณะกรรมการ กนอ. พิจารณาผลการดำเนินงานด้านที่ไม่ใช้การเงินอย่างระมัดระวัง และรอบคอบ พร้อมร่วมแสดงความคิดเห็น อภิปราย และมอบข้อสังเกตรวมถึง ข้อเสนอแนะที่มีนัยสำคัญ เพื่อสนับสนุนให้ฝ่ายจัดการบรรลุภารกิจและเป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ที่กำหนดได้อย่างแท้จริง

9.3 การเผยแพร่ผลการดำเนินงานเทียบกับผู้ถือหุ้นภาครัฐ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ



คณะกรรมการ กนอ. กำหนดให้มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายตามข้อตกลง การประเมินผลการดำเนินงานให้กับผู้ถือหุ้นภาครัฐ รวมทั้งเผยแพร่ผลการดำเนินงานตามแผน การดำเนินงานของ กนอ. ให้กับผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ได้รับทราบ และกำกับดูแลให้มีการนำผลการประเมิน ไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของ กนอ.





ส่วนที่ 3

ประมวล

จริยธรรมของ กนอ.

ประมวลจริยธรรม

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กนอ. คณะกรรมการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยจึงกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมไว้ให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดมั่นและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การบริหารและปฏิบัติงานของ กนอ. มีความโปร่งใส เป็นธรรม สร้างเกียรติและศักดิ์ศรีแก่พนักงานของ กนอ. สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียและประชาชนโดยทั่วไป โดยกรรมการ ผู้ว่าการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก 9 ประการ ดังนี้

- (1) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (2) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
- (3) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (4) การยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (5) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (6) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (7) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- (8) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (9) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร



ส่วนที่ 4

นโยบายการป้องกัน
และต่อต้านการทุจริต
การรับสินบน และ
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กนอ. มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจะปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง กนอ. จึงเห็นสมควรให้มีนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การรับสินบน และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ กนอ.

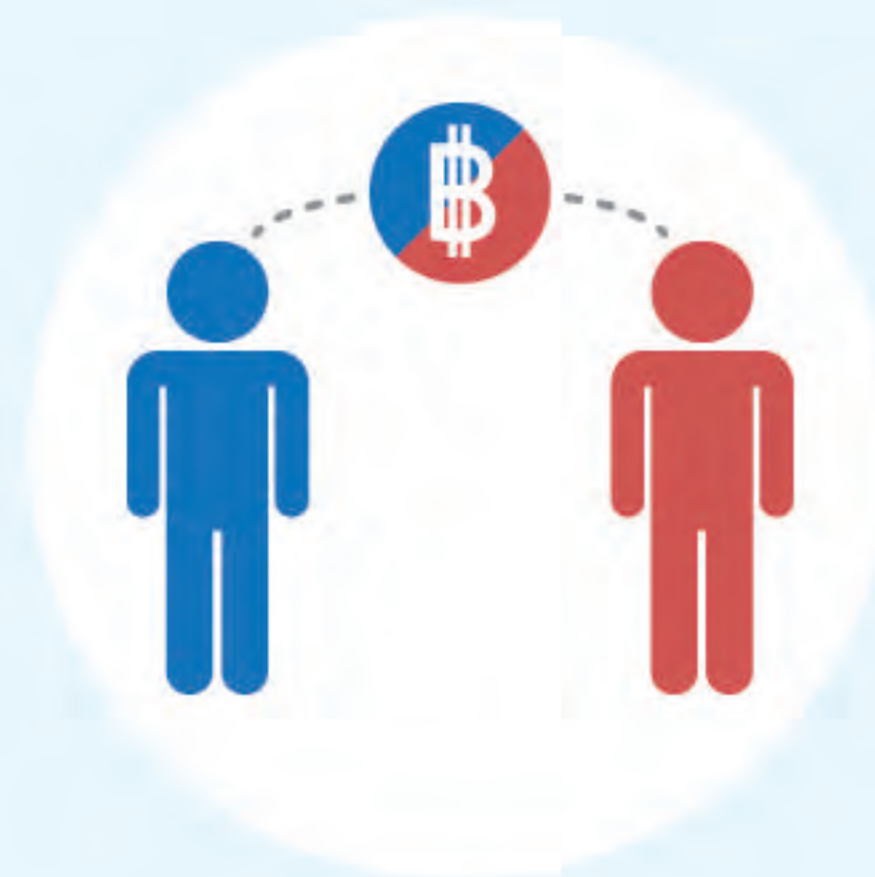
นิยาม



“การทุจริต” หมายความว่า การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่ง หรือหน้าที่หรือปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญา หรือตามกฎหมายอื่น



“สินบน” หมายความว่า ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคลเพื่อให้ผู้นั้นกระทำการ หรือละเว้นไม่กระทำการตามที่ผู้จ่ายสินบนต้องการ



“ความขัดแย้งทางผลประโยชน์” หมายความว่า การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict Of Interests) อันส่งผลให้บุคคลไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นกลาง อาจส่งผลให้เกิดความไม่ไว้วางใจที่มีต่อบุคคลนั้นในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง

แนวปฏิบัติ

การป้องกันและต่อต้านการทุจริต และการรับสินบน

- (1) กรรมการ ผู้ว่าการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยึดมั่นในคุณธรรม และไม่ยินยอม ยอมรับ หรือส่งเสริมให้มีการทุจริตในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงไม่ละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบการกระทำที่เข้าข่ายทุจริต
- (2) กรรมการ ผู้ว่าการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องงดรับ เรียกร้อง หรือการรับหรือให้ของขวัญทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดทุกประเภท ยกเว้นกรณีที่เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดเท่านั้น
- (3) ผู้ว่าการ และผู้บริหารต้องประพฤติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีในการป้องกันการรับและการให้สินบน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงการป้องกันการมีส่วนร่วมในการทุจริตทุกแบบ ตลอดจนมีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ไม่ให้มีช่องทางในการเรียกรับสินบนหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการให้ หรือรับสินบนทั้งทางตรงและทางอ้อม หากพบว่าพนักงานดังกล่าวมีพฤติกรรมการเรียกรับสินบนนั้น ให้ดำเนินการทางวินัยและอาญาต่อไป หากผู้บริหารไม่ดำเนินการทางวินัย และอาญา กับพนักงานผู้นั้น ให้ กนอ. ดำเนินการทางวินัยกับผู้บริหารนั้นด้วย
- (4) ผู้ว่าการและผู้บริหารมีหน้าที่กำกับ และจัดให้มีคู่มือหรือกระบวนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ให้มีความชัดเจน และเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและบุคคลภายนอกทราบ ตลอดจนกำกับดูแลให้พนักงานที่มีหน้าที่อนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการในด้านต่างๆ ปฏิบัติหน้าที่ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามที่กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบกำหนด ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- (1) กรรมการ ผู้ว่าการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่เกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ กนอ. และไม่กระทำการในลักษณะใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของ กนอ. หรือแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนและผู้เกี่ยวข้อง หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยหน้าที่ของตนแสวงหาประโยชน์จากทรัพย์สินหรือโอกาสทางธุรกิจขององค์กร
- (2) กรรมการ ผู้ว่าการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องยึดมั่นต่อการปกป้องรักษาความลับของข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจ และห้ามไม่ให้แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของ กนอ. ซึ่งยังมีได้เปิดเผยต่อสาธารณะหรือดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อองค์กร
- (3) กรรมการ ผู้ว่าการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องบริหารจัดการและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม รอบคอบ และเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดขององค์กรและประเทศชาติเป็นสำคัญ
- (4) กรรมการ ผู้ว่าการ และผู้บริหาร ต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของตนตามที่กฎหมายกำหนด



חקלאות

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการนำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีไปปฏิบัติ

ประเด็นในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
หมวดที่ 1 : บทบาทของภาครัฐ	
1.1 การรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน	สำนักผู้ว่าราชการ, ฝ่ายการเงินและบัญชี, ฝ่ายยุทธศาสตร์
1.2 การรายงานการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากล	ฝ่ายกำกับและดูแลกิจการ, สำนักผู้ว่าราชการ, ฝ่ายดิจิทัล, ฝ่ายทรัพยากรบุคคล, ฝ่ายการเงินและบัญชี, ฝ่ายชุมชนสัมพันธ์, ฝ่ายพัฒนาองค์กร
1.3 การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกิจการ	ฝ่ายกำกับและดูแลกิจการ, ฝ่ายกฎหมาย, ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
หมวดที่ 2 : สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น	
2.1 การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน	ฝ่ายดิจิทัล, ฝ่ายทรัพยากรบุคคล, ฝ่ายการเงินและบัญชี, ฝ่ายยุทธศาสตร์, ฝ่ายบริการผู้ประกอบการ, ฝ่ายพัฒนาและวิศวกรรม, ฝ่ายการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์
2.2 การป้องกันการเกิดรายการเกี่ยวโยง	สำนักผู้ว่าราชการ, ฝ่ายการเงินและบัญชี
2.3 นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์	ฝ่ายกำกับและดูแลกิจการ, ฝ่ายทรัพยากรบุคคล, ฝ่ายพัสดุและอาคารสถานที่
หมวดที่ 3 : คณะกรรมการ	
3.1 องค์ประกอบ คุณสมบัติของคณะกรรมการ และวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ	สำนักผู้ว่าราชการ
3.2 ความเป็นอิสระของคณะกรรมการ	
3.3 การสรรหาและการแต่งตั้งคณะกรรมการ กนอ. และผู้ว่าราชการ กนอ.	
3.4 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	
3.5 บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ และบทบาทหน้าที่ของผู้ว่าราชการ กนอ.	
3.6 การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการชุดย่อยตามความจำเป็นเพื่อพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่อง	
3.7 การประชุมคณะกรรมการ และการได้รับเอกสารข้อมูลต่างๆ	
3.8 เลขานุการคณะกรรมการ	



หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการนำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีไปปฏิบัติ

ประเด็นในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
หมวดที่ 3 : คณะกรรมการ	
3.9 การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการ	
3.10 การกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการชุดย่อย	สำนักผู้ว่าการ
3.11 การพัฒนาคณะกรรมการและกรรมการใหม่	
3.12 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ว่าการ กนอ. และผู้บริหารระดับสูง	
3.13 การกำหนดค่าตอบแทนของผู้ว่าการ กนอ.	ฝ่ายยุทธศาสตร์, ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
3.14 การพัฒนาและการวางแผนสืบทอดตำแหน่งผู้ว่าการ กนอ. ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน	
หมวดที่ 4 : บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
4.1 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นภาครัฐ	ฝ่ายยุทธศาสตร์
4.2 การปฏิบัติต่อภาครัฐ/หน่วยงานราชการระดับภูมิภาคและท้องถิ่น	ฝ่ายชุมชนสัมพันธ์, ฝ่ายปฏิบัติการ 1, ฝ่ายปฏิบัติการ 2, ฝ่ายปฏิบัติการ 3
4.3 การปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้าง	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล, ฝ่ายสิ่งแวดล้อม
4.4 การปฏิบัติต่อลูกค้า (ผู้ประกอบการ)	ฝ่ายบริการผู้ประกอบการ, ฝ่ายการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์, ฝ่ายพัฒนาและวิศวกรรม, ฝ่ายปฏิบัติการ 1, ฝ่ายปฏิบัติการ 2, ฝ่ายปฏิบัติการ 3
4.5 การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้	ฝ่ายการเงินและบัญชี
4.6 การปฏิบัติต่อคู่ค้า/ผู้ส่งมอบ/คู่ความร่วมมือ	ฝ่ายพัสดุและอาคารสถานที่, ฝ่ายการเงินและบัญชี, ฝ่ายกฎหมาย
4.7 การปฏิบัติต่อคู่แข่ง	ฝ่ายการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์, สำนักผู้ว่าการ, ฝ่ายการเงินและบัญชี, ฝ่ายกำกับและดูแลกิจการ
4.8 การปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ	ฝ่ายชุมชนสัมพันธ์, ฝ่ายสิ่งแวดล้อม, ฝ่ายพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ
4.9 การรับข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส	สำนักผู้ว่าการ, ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
4.10 การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	ฝ่ายกำกับและดูแลกิจการ



หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการนำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีไปปฏิบัติ

ประเด็นในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
หมวดที่ 5 : ความยั่งยืนและนวัตกรรม	
5.1 การพัฒนานวัตกรรม	ฝ่ายพัฒนาองค์กร
5.2 การป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา	
5.3 การพัฒนาความยั่งยืน	ฝ่ายยุทธศาสตร์, ฝ่ายชุมชนสัมพันธ์
หมวดที่ 6 : การเปิดเผยข้อมูล	
6.1 การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศและความโปร่งใส	สำนักผู้ว่าการ
6.2 การปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	
6.3 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ฝ่ายดิจิทัล, ฝ่ายทรัพยากรบุคคล, ฝ่ายการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์, ฝ่ายการเงินและบัญชี, ฝ่ายบริการผู้ประกอบการ
หมวดที่ 7 : การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	
7.1 การควบคุมภายใน	ฝ่ายกำกับและดูแลกิจการ
7.2 การบริหารความเสี่ยง	
หมวดที่ 8 จรรยาบรรณ	
8.1 จรรยาบรรณของกรรมการ	ฝ่ายกำกับและดูแลกิจการ, สำนักผู้ว่าการ
8.2 จรรยาบรรณของผู้บริหาร	ฝ่ายกำกับและดูแลกิจการ, ฝ่ายพัฒนาองค์กร, ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
8.3 จรรยาบรรณของพนักงาน	
หมวดที่ 9 : การติดตามผลการดำเนินงาน	
9.1 การหารือร่วมกันระหว่างคณะกรรมการกับภาครัฐ ในฐานะ เจ้าของในการจัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการ ดำเนินงาน (Performance Agreement)	ฝ่ายพัฒนาองค์กร
9.2 การกำกับดูแลการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย	สำนักผู้ว่าการ, ฝ่ายยุทธศาสตร์, ฝ่ายการเงินและบัญชี
9.3 การเผยแพร่ผลการดำเนินงานเทียบให้กับผู้ถือหุ้นภาครัฐ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ	สำนักผู้ว่าการ, ฝ่ายยุทธศาสตร์, ฝ่ายการเงินและบัญชี, ฝ่ายพัฒนาองค์กร

หมายเหตุ โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานสอบทานทั้ง 9 หมวด





การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.)

618 ถนนนิคมมักกะสัน แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี

กรุงเทพมหานคร 10400

Call Center 02 2072700

โทร 02 2530561

โทรสาร 02 2526582, 02 2534086